



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE**

*Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier*

*Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046*

*C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264*

*Peo: [tvic875005@istruzione.it](mailto:tvic875005@istruzione.it) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.it](mailto:tvic875005@pec.istruzione.it) – sito web: [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it)*

**Circolare n.423**

**Roncade, 17/07/2020**

***Al personale interessato***

***E pc alla DSGA***

***Sito web***

***Oggetto: Modalità di accettazione delle domande di messa a disposizione (MAD) per stipula contratti a tempo determinato a.s. 2020/21 e successivi.***

### **Il Dirigente scolastico**

VISTO il DM 131/2007 “Regolamento per il conferimento di supplenze al personale docente ed educativo e ATA”;

CONSIDERATA la possibilità, in caso di esaurimento delle graduatorie d’Istituto, di dover provvedere alla stipula dei contratti a tempo determinato, inclusi i posti di sostegno, con personale che si è reso disponibile;

CONSIDERATA la necessità di poter archiviare e gestire in modo efficace ed efficiente le domande pervenute;

CONSIDERATO l’alto numero di domande che quotidianamente pervengono a questa Istituzione Scolastica, in particolare tramite le caselle posta elettronica;

CONSIDERATO che l’Istituto si avvale del pacchetto “Agenzia Pagano” che consente agli aspiranti ad incarichi ATA e/o Docente di poter inviare la domanda di messa a disposizione;

### **DISPONE**

di accettare, a partire dall’a.s. 2020/21 (data di pubblicazione della seguente disposizione) e fino a nuova disposizione, **ESCLUSIVAMENTE** domande pervenute tramite l’apposita funzione MAD predisposta sul sito [www.icroncade.edu.it](http://www.icroncade.edu.it).

A partire dalla data di pubblicazione della presente disposizione, **NON** saranno pertanto accettate istanze pervenute in altra forma (PEO, PEC, consegna a mezzo posta ordinaria o a mano).

La scuola si riserva di verificare i titoli dichiarati prima di procedere alla stipula di eventuali contratti.

***IL DIRIGENTE SCOLASTICO***  
***Prof.ssa Anna Maria Vecchio***  
*Firmato digitalmente secondo il CAD e  
normativa connessa*

**Firmato digitalmente da ANNA MARIA VECCHIO**