



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier

Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: tvic875005@istruzione.it – Pec: tvic875005@pec.istruzione.it – sito web: www.icroncade.edu.it

Determinazione livelli di prestazione, produttività ed efficienza dei servizi.

Criteri di ripartizione F.I.S. a. s. 2020/2021

***Determinazione livelli di prestazione produttività ed efficienza dei servizi - Criteri ripartizione FIS
2020/21***

VISTO l'art. 10 del D.L.vo n. 297/94

VISTO l'art. 88, primo comma del CCNL 29/11/2007

VISTA la nota MIURN. 1609 DEL 2/2/2003

VISTA la propria deliberazione con la quale è stato approvato il PTOF Triennale

VISTA la deliberazione adottata dal collegio dei Docenti contenente il Piano delle attività del personale Docente per l'a.s. 2019/20

VISTA la proposta del Piano delle Attività formulata dal Direttore SGA per l'a.s. 2019/20

VISTO quanto comunicato dal Dirigente Scolastico in merito all'importo complessivo del Fondo d'Istituto per l'a.s. 2017/18

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 88, primo comma, del CCNL 2007 rientra nei poteri del Consiglio di Istituto individuare le attività da retribuire con il FIS nonché deliberare i criteri di impiego delle risorse del fondo stesso

VISTO il disposto del D.lgs 150/09

VISTA la Legge 107/2015

Il Consiglio DELIBERA

come priorità da considerare per la ripartizione dei fondi:

-Facilitare il successo formativo attraverso un rinnovamento delle strategie di apprendimento e con progetti di recupero, di arricchimento, di compensazione e di sviluppo;

-Arricchire l'identità progettuale generale dell'Istituto Comprensivo di Roncade;

-Ampliare la qualità del servizio erogato sotto il profilo organizzativo – gestionale favorendo la piena sinergia tra le diverse componenti del personale attraverso l'utilizzo di figure che facilitino la comunicazione – partecipazione con l'utenza;

-Razionalizzare la spesa adottando scelte coerenti con un sistema orientato alla valorizzazione delle diverse professionalità: le attività incentivabili saranno liquidate previa verifica e controllo dei risultati e degli obiettivi raggiunti, evitando la distribuzione indifferenziata dei compensi per seguire efficacia ed efficienza (adeguato rapporto costi – beneficio);

Pertanto si indicano, coerentemente con le linee guida del PTOF e il PDM, le seguenti aree di intervento per il personale docente:

- *Attività volte al potenziamento ed arricchimento dell'offerta formativa rivolta agli alunni*
- *Attività rivolte a superare il disagio e a favorire la piena integrazione di tutti gli alunni*
- *Attività di coordinamento funzionale dei vari plessi e delle commissioni*
- *Attività di raccordo con il territorio*
- *Attività rivolte al miglioramento della sicurezza.*

Nella ripartizione del FIS si dovrà tener conto, in riferimento all'area docenti, dell'effettivo impegno richiesto sulla base dell'organigramma predisposto dal D.S. e successiva contrattazione integrativa d'Istituto.

In riferimento ai settori formativi la ripartizione dovrà tener conto della qualità dei progetti, dell'importanza delle attività proposte ai fini dello sviluppo del curricolo verticale, delle proposte finalizzate al miglioramento dell'organizzazione in termini di efficacia ed efficienza.

Le attività da retribuire su incarico scritto del D.S. dovranno essere funzionali alla realizzazione del PTOF.

Per il personale ATA, nello spirito della norma volta a soddisfare il criterio della premialità, si definiscono i seguenti obiettivi da conseguire:

- *La funzionale organizzazione del lavoro rispondente alle esigenze dei vari plessi ed alle linee guida del PTOF;*
- *La razionale divisione del lavoro in base al profilo professionale;*
- *La verifica periodica dei risultati conseguiti con l'adozione di eventuali provvedimenti correttivi in caso di scostamento o esiti negativi.*

1) Le attività da incentivare del personale ATA come da "Piano delle attività del personale ATA" sono le seguenti:

- *L'impegno lavorativo connesso con l'Autonomia scolastica*
- *Intensificazione di prestazioni lavorative dovute al maggior impegno del servizio amministrativo*
- *Flessibilità oraria dei collaboratori scolastici che sostituiscono colleghi assenti ed intensificazioni orarie connesse allo svolgimento delle attività esercitate nei vari plessi.*

Ogni attività di pertinenza del personale amministrativo, tecnico e ausiliario, va svolta in piena aderenza all'attività didattica organizzata coerentemente alle finalità istituzionali della scuola, alle esigenze degli alunni/studenti, ai principi regolatori dell'autonomia scolastica e a quanto stabilito nel PTOF.

In particolare, sono obiettivi da conseguire:

a) *La funzionale organizzazione del lavoro di tutto il personale posto alle dirette dipendenze del direttore dei servizi generali e amministrativi. Ogni provvedimento, o condotta diretta a tal fine vanno adottati e attuati secondo tale previsione.*

b) *La razionale divisione del lavoro in base al profilo professionale di ciascuno.*

La divisione del lavoro ai fini del perseguimento dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità della gestione, va effettuata attraverso un dettagliato mansionario che preveda carichi di lavoro aventi carattere omogeneo.

c) *il controllo costante delle attività svolte e dei carichi di lavoro, del personale ATA;*

d) *la verifica periodica dei risultati conseguiti, con l'adozione di eventuali provvedimenti correttivi in caso di scostamento od esiti negativi, ove di propria competenza.*

2) Le attività aggiuntive e gli incarichi dei docenti da incentivare, a seguito del “Piano annuale delle attività” deliberato dal Collegio dei Docenti per l’a. s. 2019/20 sono le seguenti:

- a) Attività aggiuntive e/o integrative di insegnamento e/o sostegno agli alunni**
- b) Funzione di collaborazione con il Dirigente scolastico (2 unità)**
- c) Partecipazione allo staff di direzione**
- d) Coordinamento di settore / plesso**
- e) Componenti delle commissioni e gruppi di lavoro**
- f) Responsabili dei laboratori didattici**
- g) Referenti aree**
- h) Responsabilità e referenza progetti**
- i) Attività di progettazione, referenza attuazione e documentazione dei Progetti didattici deliberati dal Collegio dei Docenti, compreso l’allestimento di iniziative conclusive dei medesimi**
- j) Attività aggiuntive di insegnamento e/o sostegno agli alunni**
- k) Flessibilità**

Le risorse del fondo dell’istituzione scolastica, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell’Istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e del Piano annuale di attività del personale ATA.

Approvato con Delibera n.24 del Consiglio di Istituto 09 ottobre 2020

