



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier

Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: tvic875005@istruzione.it – Pec: tvic875005@pec.istruzione.it – sito web: www.icroncade.edu.it

Circolare n.419

Roncade, 14/07/2020

***Al Collegio dei Docenti
Al Consiglio di Istituto
Agli Atti
Al Sito Web***

Oggetto: Pubblicazione dei criteri per l'assegnazione del bonus ai docenti di cui all'art. 1, commi 126, 127, 128 della L. 107/2015 e procedure relative.

Il Comitato di valutazione dei docenti dell'Istituto Comprensivo di Roncade ex art. 11 del D. Lgs. 297/1994, come modificato dal comma 129 del art. 1 della L. 107/2015, in conformità con quanto previsto al comma 3 del predetto articolo 11, adotta i sotto riportati criteri per la valorizzazione dei docenti e l'accesso al fondo di cui ai commi 126, 127 e 128 dell'art. punto uno della L. 107/2015.

1) PREMESSA

1. I presenti criteri sono ispirati all'istanza del miglioramento progressivo dell'espressione professionale dei docenti e delle pratiche didattiche e organizzative dell'Istituto.
2. L'espressione professionale dei docenti costituisce, unitamente al potenziale di maturazione e sviluppo degli alunni, il principale capitale e la principale

risorsa dell'Istituto e un rilevante interesse pubblico. Il fine dei criteri è di incrementare e valorizzare tale capitale; l'esclusivo carattere proattivo dei criteri implica che nessun attribuzione negativa, diretta o indiretta, possa derivare dall'applicazione delle procedure valutative previste nel presente documento.

3. I criteri investono sulla figura del docente quale:

- a) principale fattore propulsivo dei miglioramenti richiamati ai precedenti commi 1 e 2;
- b) parte attiva nella procedura valutativa prevista dal comma 127 della legge ed ai successivi paragrafi.

4. Quanto specificato ai commi precedenti implica che i criteri determinati sono caratterizzate non dalla mera esigenza valutativa distributiva ma, in modo preminente, dall'istanza del miglioramento progressivo. I compensi a favore dei docenti derivanti dall'applicazione dei criteri sono, la riflessività, la cooperazione e la diffusione di buone pratiche quali fattori elettivi per lo sviluppo cognitivo e socio-comportamentale degli alunni, dell'inclusione sociale e del benessere organizzativo.

5. Il processo valutativo è organizzato per essere anche un'importante opportunità per stimolare orientare il docente in un percorso di auto-osservazione e auto-miglioramento.

2) PARTECIPAZIONE

La partecipazione, opzioni individuali nominativa, aperta a ciascun docente di ruolo a qualunque titolo in effettivo servizio nell'istituzione scolastica, con esclusione dei casi di seguito elencati, ha carattere volontario, si formalizza e prende avvio mediante la presentazione di apposita *istanza di partecipazione* indirizzata al Presidente del comitato. A seguito della presentazione dell'istanza il docente acquisisce lo status di “docente partecipante”, il quale costituisce titolo base indispensabile per partecipare alla procedura valutativa prevista dei presenti criteri e, conseguentemente, per accedere al fondo.

L'attribuzione ai docenti di in servizio nell'Istituto di somme a carico del fondo viene effettuata annualmente dal Dirigente scolastico secondo le modalità riportate nei paragrafi che seguono.

1. Partecipazione al fondo premiale aperta tutti i docenti in effettivo servizio nell'Istituzione scolastica a condizione che:

- non abbiano riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo triennio;
- non siano state rilevate osservazioni di Criticità: formalizzate al D.S., o denunciate negli OO.CC., e rilevate dal D.S.;

- registrino una presenza costante nel servizio scolastico: con un minimo di 180 numero giorni effettivi di lezione nelle classi ed una piena partecipazione alle riunioni degli OO.CC.

2. Tutti i docenti (su posti della dotazione organica-posti comuni, sostegno, IRC), interessati all'attribuzione del *bonus* - somma *ad personam* erogata annualmente dal Dirigente scolastico-di cui all'art. 1 c. 126-127-128 della Legge 107/2015, sono tenuti a presentare presso gli uffici di segreteria:

a) **apposita "istanza di partecipazione"** indirizzata al presidente del comitato, compilando il modulo allegato (Allegato A), con la quale si manifesta la consapevole volontà soggettiva di partecipare alla procedura valutativa.

b) **il personale portfolio professionale**, redatto con riferimento ai criteri deliberati dal comitato di valutazione contenente le evidenze oggettive dell'attività meritoria e di cui hai descrittori dei criteri allegati, con produzione per quanto possibile di corredo documentario (comunque presente agli atti della scuola) che comprovi i meriti personali e sostenga il possesso dei requisiti previsti per l'accesso al premio.

Il suddetto portfolio personale, oltre a consentire al Dirigente scolastico di censire e analizzare l'attività svolta dei partecipanti alla procedura valutativa per l'anno scolastico di riferimento, definendo il profilo di merito di ciascun docente, allo scopo di:

- istituire una "anagrafe delle competenze professionali" dei docenti dell'istituto da utilizzare nelle varie attività progettuali o di docenza previste dal PTOF;
- trasformare di fatto il procedimento valutativo in una auto-osservazione e auto-valutazione, utile per il percorso di auto-miglioramento di ciascun docente.

3. Nell'anno scolastico di prima applicazione dei criteri, l'**istanza di partecipazione** e il "**personale portfolio professionale**" devono essere presentati da parte dei docenti interessati **entro e non oltre il 25 luglio 2020**.

4. La mancata presentazione dell'istanza di partecipazione implica la consapevole volontaria rinuncia all'attribuzione di compensi a carico del fondo.

3) CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL MERITO

1. Secondo quanto previsto dalla legge 107/2015, comma 129, p. 3, il Comitato ha individuato i seguenti criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base:

- a) *della qualità dell'insegnamento del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;*
- b) *dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione alla diffusione di buone pratiche didattiche;*

c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo didattico e nella formazione del personale.

APPENDICE

A seguito dell'incontro con la componente RSU del 10/07/2020, si accoglie la richiesta di esplicitare la documentazione degli indicatori e i descrittori innovativi rispetto ai precedenti.

Si precisa che i nuovi criteri non limitano di fatto la possibilità dei docenti di conseguire il bonus, ma la amplificano.

Nel corrente anno scolastico diventano l'occasione per valorizzare le buone pratiche sommerse già esistenti in tante classi dell'IC di Roncade, a volte non condivise in sede collegiale.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier

Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: tvic875005@istruzione.it – Pec: tvic875005@pec.istruzione.it – sito web: www.icroncade.edu.it

SCHEDA PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO

ai fini di quanto previsto dall'art.1 c. da 126-129 della L. 13.07.2015, n. 107

COGNOME NOME.....

A. S.

Ordine di Scuola:

Disciplina insegnata:

Orario di servizio settimanale:

NELLA COMPILAZIONE, IL DOCENTE È PREGATO DI INSERIRE UNA X IN ROSSO ACCANTO AL DESCRITTORE RIFERITO ALLA DOCUMENTABILITÀ.

CRITERI

1. Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti

QUALITA' DELL'INSEGNAMENTO

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ A CURA DEL DOCENTE	A CURA DEL DS	PUNTEGGIO	A CURA DEL DS
Attuazione di piani e programmi	Misurazione del grado di attuazione dei piani e programmi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello di assolvimento delle risorse	Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS o dai genitori/tutori degli alunni (1) SI NO	P N NA	1	
Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento	Innovazione educativa veicolata dall'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC). Conoscenza ed uso delle Tecnologie Didattiche (TD) (a)	Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola: - Documentazione cartacea e/o digitale degli interventi specifici attuati SI NO - Griglie per l'osservazione dei processi di apprendimento (2) SI NO	P NP NA	4	
Inclusione ed accoglienza in micro-progettazione	Accoglienza ed inclusione alunni BES-DSA-STRANIERI –DISABILI e con problemi vari in attività progettuali che prevedono	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali finalizzate all'inclusione e all'accoglienza (3):		1	

	anche l'uso di strumentazione specifica (b)	- l'apprendimento cooperativo, il lavoro di gruppo e/o a coppie, il tutoring, l'apprendimento per scoperta, la suddivisione del tempo in tempi, l'utilizzo di mediatori didattici, di attrezzature e ausili informatici, di software e sussidi specifici; -elaborazione di progetti replicabili SI NO	P NP NA		
Individualizzazione personalizzazione durante le ore curricolari	Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore curricolari: peer to peer tra docenti	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali (4): -Osservazione reciproca in classe -Socializzazione di buone pratiche SI NO	P NP NA	4	
Individualizzazione e/o personalizzazione durante le ore extracurricolari	Attività di recupero o di potenziamento personalizzati in rapporto ai problemi o ai bisogni riscontrati durante le ore extracurricolari	Documentazione a cura del docente e presenza agli atti della scuola delle attività progettuali (5): - Attività di gruppo -Organizzazione di eventi SI NO	P NP NA	1	
Relazioni con le famiglie e patto formativo: assunzione/gestione del gruppo classe (> di 23 alunni)	Frequenza degli incontri, contenuto delle comunicazioni, condivisioni dei problemi	Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS o dai genitori/tutori degli alunni (6) SI NO	P NP NA	1	

CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ A CURA DEL DOCENTE	A CURA DEL DS	PUNTEGGIO	A CURA DEL DS
Partecipazione - collaborazione elaborazione del PTOF	Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del PTOF	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS (7) SI NO	P NP NA	4	
Partecipazione elaborazione del Piano di Miglioramento d'Istituto	Accettazione da parte del docente di incarichi afferenti l'elaborazione del Piano di Miglioramento d'Istituto	Incarico ed espletamento dell'incarico su valutazione del DS (8) SI NO	P NP NA	4	
Produzione di strumenti e modelli pedagogici e di apprendimento	Elaborazione personale o in gruppo di modelli pedagogici e di apprendimento e strumenti funzionali all'Istituto ed adottati nell'ambito dello stesso (c)	Documentazione a cura del docente (9): - classi aperte - ricerca-azione SI NO	P NP NA	2	
Iniziative di ampliamento dell'offerta formativa documentata	Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il PTOF	Documentazione a cura del docente : - partecipazione a PON - progetti di Istituto (Giochi matematici, Rally....) (10) SI NO	P NP NA	3	
Partecipazione a gare e concorsi	Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classi	Documentazione agli atti della scuola (11): - iscrizione a concorsi SI NO	P NP NA	3	

Disponibilità sostituzione colleghi assenti	Disponibilità dichiarata supportata da supplenze svolte con ore eccedenti e/o con banca ore	Autodichiarazione del docente Documentazione agli atti della scuola (12) SI NO	P NP NA	2	
<i>SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI</i>					
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ A CURA DEL DOCENTE	A CURA DEL DS	PUNTEGGIO	A CURA DEL DS
Esiti degli allievi nello studio della lingua straniera	Rilevazione degli esiti di fine anno (campionamento da eseguire sugli alunni con votazione finale pari a 9)	Documentazione agli atti della scuola (13): - Uso metodologia CLIL - Organizzazione Certificazioni KET e DELF SI NO	P NP NA	2	
Esiti degli allievi al 1° anno degli ordini di Scuola primaria e secondaria	Rilevazione degli esiti degli alunni in uscita delle classi quinte(campionamento da eseguire sui più bravi –media del 9 o giudizio ottimo) e raccolta dati delle classi prime secondaria.	A cura del DS (14) SI NO	P NP NA	3	
TOTALE MASSIMO PUNTEGGIO 35				TOTALE	

2. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche

**RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE
COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA**

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ A CURA DEL DOCENTE	A CURA DEL DS	PUNTEGGIO	A CURA DEL DS
Uso di ambienti di apprendimento innovativi	Costruzione /utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci per la costruzione di curricula personalizzati; utilizzo della didattica laboratoriale che impiega strumenti informatici - DAD	Documentazione agli atti della scuola e a cura del docente (15): --Utilizzo di diverse metodologie didattiche (1 p.) -Strumenti di valutazione utilizzati (1 p.) -Attivazione tempestiva della DaD (1 p.) -Comunicazione con le famiglie (1 p.) -Produzione di video tutorial personali (1 p.) -Attività di supporto trasversale all'istituto (1 p.) SI NO	P NP NA	Da 1 a 6	
Uso di strumenti diversificati nella valutazione	Predisposizione di compiti secondo i diversi livelli di competenza degli studenti, elaborazione partecipata delle prove per classi parallele - UdA	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola (16): - UdA per intersezione - UdA per classi parallele - UdA per dipartimenti SI NO	P NP NA	5	

COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE DIDATTICHE

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ A CURA DEL DOCENTE	A CURA DEL DS	PUNTEGGIO	A CURA DEL DS
Partecipazione a gruppi di ricerca	Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all'istituto o in rete coerenti con la professionalità docente	Attestazioni di partecipazione, documentazione agli atti della scuola: - Attestati SI NO	P NP NA	5	
Apporto dato alla ricerca	Personale apporto dato alla ricerca	Pubblcazioni- Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente (17) SI NO	P NP NA	5	
Impatto /ricaduta sull'azione professionale sperimentazione e ricerca	Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente (18): - Report/Relazione SI NO	P NP NA	4	
Flessibilità nell'orario	Sperimentazione di classi aperte, disponibilità al potenziamento delle eccellenze e al recupero delle difficoltà	Documentazione a cura del docente e agli atti della scuola (19): - scheda progetto - scheda di valutazione del progetto SI NO	P NP NA	5	
TOTALE MASSIMO PUNTEGGIO 30				TOTALE	

3. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO

INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ A CURA DEL DOCENTE	A CURA DEL DS	PUNTEGGIO	A CURA DEL DS
Responsabile di plesso Coordinatori consigli di classe/interclasse	Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento in base all'ordine di scuola in cui si presta servizio	SI Incarico NO	P NP NA	3	
Collaborazione con il DS	Supporto organizzativo al Dirigente scolastico	SI Incarico NO	P NP NA	6	
Componente commissione quadri orari	Supporto organizzativo al Dirigente scolastico	SI Incarico NO	P NP NA	1	
Componente Comitato di valutazione	Assunzione di incarichi	SI Nomina NO	P NP NA	3	
Tutor del docente neoassunto	Assunzione di incarichi	SI Incarico NO	P NP NA	2	
Funzioni strumentali	Assunzione di incarichi	SI Incarico NO	P NP NA	4	

Preposti sicurezza	Assunzione di incarichi	SI Incarico NO	P NP NA	5	
Facilitatore –Valutatore – Esperto - Tutor – Collaudatore PON	Assunzione di incarichi nell’ambito di progetti FSE e FESR	SI Incarico NO	P NP NA	3	
FORMAZIONE DEL PERSONALE					
INDICATORI	DESCRITTORI	DOCUMENTABILITÀ A CURA DEL DOCENTE	A CURA DEL DS	PUNTEGGIO	A CURA DEL DS
Organizzazione della formazione	Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale della scuola e/o reti di scuola	Atti della scuola SI NO	P NP NA	3	
Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale	Pubblicazioni relative a temi d’interesse professionale. Funzionalità dei materiali a bisogni formativi diffusi	Documentazione prodotta dal docente SI NO	P NP NA	2	
Formatore del personale	Formatore in percorsi riservati ai docenti dell’istituto o rete scuola	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente SI NO	P NP NA	2	

Frequenza corsi di formazione (non presenti nel Piano di Formazione dell'Istituto)	Partecipazione a corsi di formazione in qualità di discente	Documentazione agli atti della Scuola SI NO	P NP NA	1	
TOTALE MASSIMO PUNTEGGIO 35			TOTALE		
TOTALE MASSIMO PUNTEGGIO PER I PUNTI 1 + 2 + 3 = 100					

LEGENDA:

P = presente

NP = non presente

NA = non adeguato

Luogo e data

Firma del docente

.....

Note

- (1) A cura del DS.
- (2) Per l'anno scol. successivo 2020/2021.
- (3) Solo progetti di inclusione per alunni con disabilità seguiti dal docente referente; solo esperienze di utilizzo di sussidi specifici; solo esperienze di lezioni svolte con gruppi di alunni di classi diverse e/o lavoro di gruppo degli alunni da documentare tramite la presentazione del prodotto finale degli alunni (da caricare); solo utilizzo di software specifici (è sufficiente caricare almeno un lavoro prodotto con il software specifico).
- (4) Si intende l'adozione di metodologie comuni da parte di gruppi di docenti di classi diverse; l'osservazione reciproca dei docenti dovrà contemplare la presenza di entrambi i docenti nelle rispettive classi, oppure la presenza dei docenti nella stessa classe per lavoro trasversale svolto.
- (5) Ad esempio Area a rischio, interventi di recupero pomeridiani, progetti di potenziamento pomeridiani.
- (6) Solo per classi con n. > di 23 alunni (coordinatori e docenti).
- (7) Riferito alle Figure Strumentali.
- (8) Riferito alle Figure Strumentali e al NIV.
- (9) Documentazione lavoro a classi aperte; modelli di apprendimento adottati dal docente da proporre ad uso dell'Istituto.
- (10) Non si riferisce a tutti i progetti, ma ai progetti di Istituto con partecipazione dei tre ordini di scuola (macroprogetti di Istituto, PON, Giochi matematici, Rally matematico...)
- (11) Riferito alle gare sportive e a gare e concorsi esterni alla scuola.
- 12) Riferito alla disponibilità per la banca ore e/o per le ore eccedenti.
- 13) Esibire documentazione.
- 14) A cura del DS.

15) Es.: flipped classroom, verifiche orali sincrone, griglie di autovalutazione dell'alunno somministrate, caricare video o link da condividere, partecipazione al NIV per i docenti che hanno lavorato sulla valutazione...

16) Le prove si intendono riferite alle competenze, compiti di realtà svolti con rubricazione delle evidenze per intersezione, classi parallele e per dipartimenti.

17) In riferimento all'Indire: articoli di giornale, progetti in collaborazione con aziende, enti del territorio, associazioni...)

18) Macroprogetto orientamento per fascicolo digitale.

19) Percorsi organizzati per livello di apprendimento.

(a) Pertanto è necessario distinguere le TD (Tecnologie Didattiche) dalle TIC (Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione). Le TD fanno riferimento ad un ambito interdisciplinare il cui focus è rappresentato dai processi didattici, metacognitivi e metacomunicativi che usano le TIC, ma non coincide con esse. Le TIC, infatti, in senso stretto riguardano le tecnologie utilizzate o utilizzabili nella didattica la cui connotazione è prevalentemente tecnologico-digitale. Attraverso le TD gli strumenti informatici sono usati come supporto per favorire la crescita di "comunità di apprendimento" anziché come veicolo per erogare contenuti.

(b) Progetti finalizzati, ad esempio, ad organizzare i curricoli in funzione dei diversi stili o delle diverse attitudini cognitive e a gestire in modo alternativo le attività d'aula, a favorire e potenziare gli apprendimenti e ad adottare i materiali e le strategie didattiche in relazione ai bisogni degli alunni. Non in altro modo sarebbe, infatti, possibile che gli alunni esercitino il proprio diritto allo studio inteso come successo formativo per tutti, tanto che la predisposizione di interventi didattici non differenziati evidenzia immediatamente una disparità di trattamento nel servizio di istruzione verso coloro che non sono compresi nelle prassi educative e didattiche concretamente realizzate. La progettualità didattica orientata all'inclusione e all'accoglienza comporta l'adozione di strategie e metodologie favorevoli, quali l'apprendimento cooperativo, il lavoro di gruppo e/o a coppie, il tutoring, l'apprendimento per scoperta, la suddivisione del tempo in tempi, l'utilizzo di mediatori didattici, di attrezzature e ausili informatici, di software e sussidi specifici.

(c) Il criterio in questione fa riferimento all'elaborazione di modelli e prototipi didattici, intesi come schemi e dispositivi teorico-pratici a supporto dell'azione formativa. Modelli, dunque, che si caratterizzano per il fatto di saper coniugare la dimensione di senso dell'impegno educativo con quella tecnico-operativa. Un modello didattico rappresenta un dispositivo utile nella costruzione di competenza nella gestione dell'insegnamento soprattutto in quanto favorisce la costruzione di schemi, la cui acquisizione rappresenta un passaggio fondamentale nei processi di professionalizzazione. Così, si ritiene debba essere presa in considerazione, ai fini della valutazione della qualità dell'insegnamento, anche la ricerca a sostegno delle pratiche didattiche a partire dall'evidente indisponibilità di un modello già di per sé adatto.

4) MODALITA' DI VALUTAZIONE

1. Ciascun docente che ha prodotto istanza di partecipazione parteciperà alla procedura di valutazione, *che sarà inviata dal Dirigente scolastico sulla base del "Personale portfolio professionale"*.
2. Il Dirigente scolastico non è obbligato a sollecitare o richiedere i docenti interessati, a fronte di inesattezze o mancanze presente nella parte "Personale portfolio professionale" (competenze e le esperienze professionali)
3. La mancata presentazione dell' "*Istanza di partecipazione*" e dal "*Personale portfolio professionale*" con la relativa documentazione allegata, comporta la decadenza, limitatamente all'anno scolastico di riferimento, dallo *status* di docente partecipante.
4. Alle dichiarazioni false e mendaci si applicano le sanzioni previste dal sopra richiamato DPR 445/2000.
5. Il Dirigente scolastico, tenuto conto dei criteri allegati, individuati dal Comitato, assegnerà annualmente al personale docente una somma del fondo sulla base di motivata valutazione, così come previsto dall'art. 1, c. 127, della legge 107/2015.

Si consiglia di documentare quanto più efficacemente possibile il "personale portfolio professionale" relativa ai propri meriti, comprovando le "buone pratiche" messe in atto e/o la particolare qualità del lavoro svolto, finché la scrivente sia agevolata nella fase istruttoria e in una più congrua assegnazione delle primialità. E' possibile fare riferimento alla documentazione già agli atti, quando presente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Maria Vecchio

Firmato digitalmente secondo il CAD e normativa connessa

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
Art. 46 Dpr 445 del 28/12/2000

La sottoscritta nata a il.....
residente a,consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni
previste dal codice penale, che comporta la decadenza del beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera

dichiara

che le dichiarazioni rese in merito ai criteri per la valorizzazione del merito rispondono alle attività svolte nell'a. sc. 2019/2020.

Luogo e data,.....

IL DICHIARANTE