

Regolamento di disciplina degli alunni

Scuola Primaria

Istituto Comprensivo di Roncade



A.S. 2019-2020

Delibera del Consiglio D'Istituto n. 43 del 20.11.2019



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier

Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: tvic875005@istruzione.it – Pec: tvic875005@pec.istruzione.it – sito web: www.icroncade.it

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEGLI ALUNNI

SCUOLA PRIMARIA

ISTITUTO COMPRENSIVO DI RONCADE

ART. 1 PRINCIPI E FINALITÀ

Il presente Regolamento, in osservanza del Regolamento dell'Autonomia delle Istituzioni scolastiche, emanato con il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, individua i comportamenti che configurano mancanze disciplinari, stabilisce le relative sanzioni, individua gli organi competenti ad irrogarle ed il relativo procedimento. E' coerente e funzionale al Piano dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto Comprensivo. I provvedimenti disciplinari hanno finalità educative e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno dell'Istituto Comprensivo. La responsabilità disciplinare è personale. Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima sentito. Nessuna infrazione disciplinare connessa al comportamento può influire sulla valutazione del profitto. Le sanzioni tengono conto della situazione personale dello scolaro e, in ragione della sua giovane età, tendono a favorire la riflessione e la costruzione del senso del limite, della responsabilità, dell'adesione alle regole di convivenza.

ART. 2 DOVERI DEGLI STUDENTI - SANZIONI DISCIPLINARI

COMPORAMENTI SANZIONABILI	TIPOLOGIA DELLE SANZIONI E ORGANI COMPETENTI (a seconda della gravità e durata nel tempo)
<p>Mancanze lievi:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ presentarsi alle lezioni in ritardo;✓ disturbare lo svolgimento delle lezioni;✓ tenere comportamenti non corretti negli spostamenti interni, all'entrata e all'uscita da scuola (es.: urlare, uscire dall'aula o dalla fila, spintonarsi, ecc.);	<p>Ammonizione verbale:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ è comminata dal docente in forma orale con annotazione sul registro elettronico; <p>Ammonizione scritta:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ è comminata dal docente, dal Dirigente Scolastico o dai suoi collaboratori.✓ L'ammonizione viene riportata sul



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per gli interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier

Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: tvic875005@istruzione.it – Pec: tvic875005@pec.istruzione.it – sito web: www.icroncade.it

✓ *mancata osservanza delle disposizioni organizzative, tra cui l'utilizzo del diario-libretto scolastico.*

registro elettronico dell'equipe docente e vengono informate le famiglie tramite comunicazione sul diario-libretto dello studente. Tale comunicazione deve essere controfirmata da un genitore.

✓ *In relazione alla gravità del fatto possono essere convocate le famiglie per un colloquio con l'insegnante che ha comminato la sanzione e con il Dirigente Scolastico (o un suo collaboratore).*

Mananze gravi:

- a) *reiterare i comportamenti scorretti di cui al punto precedente "mananze lievi"; IN PARTICOLARE RIFERIMENTO AI RITARDI SERIPETUTI PER 5 GIORNI CONSECUTIVI*
- b) *utilizzare il telefono cellulare in classe e negli ambientiscolastici;*
- c) *utilizzare apparecchiature di riproduzione audio o video senza l'autorizzazione del personale addetto;*
- d) *gravi e non giustificate irregolarità nella frequenza scolastica;*
- e) *(comportamenti irrispettosi o offensivi) MANCARE DI RISPETTO CON PAROLE, GESTI O AZIONI nei confronti delle Istituzioni scolastiche e pubbliche in genere, delle religioni, del Dirigente Scolastico, del personale docente, dei collaboratori scolastici, dei compagni o di ogni altra persona che si trovi nell'ambiente scolastico;*
- f) *imbrattare le pareti dei locali e gli arredi in un qualsiasi modo;*
- g) *rovinare o danneggiare le suppellettili, gli arredi, le attrezzature di laboratorio o il materiale di proprietà della Scuola per dolo, negligenza o disattenzione;*
- h) *comportamenti che pregiudichino il regolare svolgimento delle attività scolastiche;*

AMMONIZIONE SCRITTA: *da parte dei docenti della classe, riportata sul registro elettronico e comunicata per iscritto alla famiglia che controfirma per presa visione;*

✓ *(Nel caso di mananze ripetute) IMMEDIATA CONVOCAZIONE: il Dirigente Scolastico convocherà la famiglia per pianificare e concordare provvedimenti educativi miranti al rimedio del danno, alla riflessione e ravvedimento.*

✓ INTERVENTI EDUCATIVI MIRATI:

- a) assegnazione di un'esercitazione di rinforzo da eseguirsi a casa inerente all'attività svolta, al momento della mancanza disciplinare;
- b) Sequestro del materiale non pertinente e /o pericoloso che verrà riconsegnato ai genitori;
- c) eventuale risarcimento dei danni e/o sostituzione degli oggetti danneggiati (tale intervento sarà applicabile per le lettere f, g);
- d) Invito a presentare le proprie scuse al personale scolastico o ai compagni offesi;
- e) Relativamente a tutte le mananze: interventi volti a promuovere la riflessione dell'alunno. Esempi:
 - Letture, produzione di un testo dove la regola violata sia



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier

Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: tvic875005@istruzione.it – Pec: tvic875005@pec.istruzione.it – sito web: www.icroncade.it

- i) *inosservanza continuativa e reiterata degli impegni di studio individuali e collettivi;*
- l) *falsificare e/o danneggiare il diario scolastico;*
- m) *allontanarsi dall'aula o dall'Istituto senza l'autorizzazione.*

contemplata

- Assegnazione del lavoro non svolto per casa
- Aiutare i compagni
- Svolgere il lavoro non eseguito durante i momenti di riposo a scuola.

Art. 3 Organo di Garanzia interno alla scuola

Ai sensi del comma 2 dell'art. 5 del D.P.R. 249/98, modificato dall'art. 2 del DPR 235/07, è istituito un Organo Interno di Garanzia competente a decidere a seguito delle richieste dei genitori degli studenti o di chiunque vi abbia interesse: a) sulle impugnazioni avverso provvedimenti disciplinari;

b) sui conflitti che sorgano in merito all'applicazione del presente regolamento. Contro le sanzioni disciplinari previste alle lettere C, E, M, F, G è ammesso ricorso da parte dei genitori degli studenti, entro 15 giorni dall'erogazione del provvedimento disciplinare all'Organo di Garanzia interno alla scuola. Le decisioni dell'Organo di Garanzia sono emanate per iscritto e notificate, in modo riservato, alle persone interessate. Nel caso in cui l'Organo di Garanzia decida la non pertinenza della sanzione, tale provvedimento è immediatamente revocato; si provvede con notifica scritta ad informare la famiglia dell'alunno interessato e il Consiglio di Classe. Inoltre, gli atti già emessi e ratificanti il provvedimento disciplinare, devono essere annullati. Ogni riunione dell'Organo di Garanzia è verbalizzata in un apposito registro, custodito dal Dirigente Scolastico. L'Organo di Garanzia può essere interpellato su richiesta di un genitore, di un gruppo di genitori, del Direttivo dell'Associazione Genitori o di chiunque vi abbia interesse oppure lo ritenga opportuno. L'Organo di Garanzia può essere chiamato in causa anche sui conflitti che sorgono all'interno della scuola in merito all'applicazione del Regolamento di Disciplina. L'Organo emette un provvedimento definitivo. Composizione dell'Organo: 1) il numero dei suoi membri, che in ragione delle componenti scolastiche che devono rappresentare, non possono essere meno di quattro (2 docenti-2 genitori); 2) la possibilità di nominare membri supplenti, in caso di incompatibilità (es. qualora faccia parte dell'O.C. lo stesso soggetto che abbia irrogato la sanzione) o di dovere di astensione (es. qualora faccia parte dell'O.C. lo studente sanzionato o un suo genitore); 3) Le deliberazioni sono prese a maggioranza dai presenti. Funzionamento: 1) tale organo deve essere "perfetto" (cioè le delibere sono valide solo se sono presenti tutti i membri) 2) L'Organo di Garanzia dura in carica 1 anno scolastico, fatta salva la nuova nomina dei membri in caso di decadenza di uno o più membri.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier

Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: tvic875005@istruzione.it – Pec: tvic875005@pec.istruzione.it – sito web: www.icroncade.it

ART.20 FORME DI PUBBLICITÀ

Il presente Regolamento è affisso all'Albo della scuola e/o inserito nel sito dell'Istituto. Art.21 Entrata in vigore Il presente regolamento entrerà in vigore dopo 15 giorni dalla sua affissione all'Albo o sito.

Il presente Regolamento è stato deliberato dal CdI del 20/11/2019 con delibera n.43

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Maria Vecchio



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV