

# **Regolamento Viaggi di Istruzione, Visite Guidate e Uscite Didattiche**

**Istituto Comprensivo di Roncade**



A.S. 2019-2020  
Delibera n°31 del Consiglio D'Istituto del 29/10/2019



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier

Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: [tvic875005@istruzione.it](mailto:tvic875005@istruzione.it) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.it](mailto:tvic875005@pec.istruzione.it) – sito web: [www.icroncade.it](http://www.icroncade.it)

### REGOLAMENTO

### VIAGGI DI ISTRUZIONE, VISITE GUIDATE E USCITE DIDATTICHE

### ISTITUTO COMPRENSIVO DI RONCADE

**Scuole Statali dell'Infanzia e Scuole Primarie del Comune di Roncade**  
**Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria di Monastier**  
**Scuola Secondaria di I Grado di Roncade e Monastier**

**A.S. 2019-2020**

*Delibera del Consiglio D'Istituto del 29.10.2019*



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier

Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: [tvic875005@istruzione.it](mailto:tvic875005@istruzione.it) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.it](mailto:tvic875005@pec.istruzione.it) – sito web: [www.icroncade.it](http://www.icroncade.it)

### Indice

<i>Tipologia delle uscite e dei viaggi</i>	<i>pag. 3</i>
<i>Scuola dell'infanzia</i>	<i>pag. 3</i>
<i>Scuola primaria</i>	<i>pag. 3</i>
<i>Scuola secondaria di primo grado</i>	<i>pag. 3</i>
<i>Criteri generali e loro applicazione</i>	<i>pag. 4</i>
<i>Indicazioni operative per l'organizzazione</i>	<i>pag. 5</i>
<i>Disposizioni finali</i>	<i>pag. 8</i>

*I viaggi di istruzione, le visite guidate a mostre e musei, località di interesse storico/artistico, le lezioni con esperti e le visite a enti istituzionali, la partecipazione ad attività teatrali e culturali, a concorsi, a gare sportive, a manifestazioni volte ad approfondire tematiche specifiche sono esperienze culturali, momenti di crescita della personalità e opportunità di socializzazione per gli studenti del nostro istituto.*

*Queste iniziative integrano la normale attività didattica e qualificano l'offerta formativa, coerentemente con quanto previsto dalla Circolare Ministeriale n.623 del 2/10/1996.*

### **Tipologia delle uscite e dei viaggi**

Questo regolamento riguarda le seguenti tipologie di uscite e viaggi:

- *Uscite didattiche e visite guidate effettuate nell'ambito dell'orario scolastico*
- *Uscite didattiche e visite guidate effettuate nell'arco di una giornata*
- *Viaggi di istruzione effettuati nell'arco di più giorni*
- *Viaggi connessi ad attività sportive o a partecipazione a manifestazioni, concorsi o simili*

### **Scuola dell'infanzia**

Per tutte le sezioni sono previste

- *massimo 2 uscite programmate dalla sezione sul territorio*
- *valutazione delle uscite fuori del territorio in sede di approvazione del Piano Viaggi*

### **Scuola Primaria**

Per tutte le classi sono previste

- *massimo 2 uscite di una giornata scolastica per le classi prime, seconde e terze entro le ore 17.00*
- *massimo 2 uscite di una giornata scolastica per le classi quarte e quinte entro le ore 19.00*



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier

Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: [tvic875005@istruzione.it](mailto:tvic875005@istruzione.it) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.it](mailto:tvic875005@pec.istruzione.it) – sito web: [www.icroncade.it](http://www.icroncade.it)

### Scuola Secondaria di primo grado

Per le classi PRIME

- 3 uscite di una giornata scolastica fino alle ore 20.00

Per le classi SECONDE

- 3 uscite di una giornata scolastica fino alle ore 20.00

Per le classi TERZE

- 2 uscite di una giornata scolastica fino alle ore 20.00
- 1 viaggio di istruzione di più giorni

### Criteria generali e loro applicazione

Il Piano delle uscite didattiche, visite guidate, viaggi di istruzione proposti, coerenti con le finalità, gli obiettivi e i contenuti fissati nelle programmazioni didattiche, è definito all'inizio dell'anno scolastico e segue l'iter procedurale di seguito illustrato, attraverso gli organi collegiali di competenza:

- **Consigli di Sezione/Classe/Interclasse:** ciascun Consiglio, considerata la specificità delle classi in cui si trova ad operare, è sovrano nel decidere quali e quante iniziative proporre durante l'arco dell'anno scolastico e con quali obiettivi educativi e didattici. Delle iniziative proposte è data puntuale informazione alle famiglie degli alunni, che le condividono e ne sostengono economicamente il costo.

- **Commissione viaggi ed uscite scolastiche:** valuta le proposte e definisce il Piano
- **Collegio Docenti:** approva il Piano
- **Consiglio di Istituto:** adotta il Piano

Se, nel corso dell'anno scolastico, i docenti valutano di particolare interesse partecipare a eventi e manifestazioni inizialmente non previsti e non programmabili, possono essere inserite nel piano annuale nel rispetto del presente regolamento.

Le uscite devono essere organizzate in modo da favorire e promuovere l'adesione dell'intera classe o almeno della larga maggioranza (dovrà partecipare almeno il 78% degli studenti, salvo deroga nel caso di lieve oscillazione in negativo). L'offerta deve essere estesa all'Istituto Comprensivo.

Per assicurare il diritto degli alunni con disabilità a partecipare ai viaggi di istruzione, il Dirigente Scolastico provvede a designare un accompagnatore, individuato prioritariamente nell'insegnante di sostegno specifico, e a predisporre ogni altra misura che faciliti la loro partecipazione.

Gli alunni che non partecipano all'uscita devono frequentare le lezioni inseriti in altre classi/sezioni del plesso. Coloro che non frequenteranno le lezioni, dovranno normalmente giustificare l'assenza.

Se un alunno non può partecipare all'iniziativa alla quale era iscritto per sopravvenuti, seri e documentati motivi,



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier

Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: [tvic875005@istruzione.it](mailto:tvic875005@istruzione.it) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.it](mailto:tvic875005@pec.istruzione.it) – sito web: [www.icroncade.it](http://www.icroncade.it)

*ai genitori verrà rimborsata la parte della quota versata relativa ai pagamenti diretti, quali biglietti di ingresso, pasti ecc. Non saranno invece rimborsate le quote dei biglietti i cui Enti hanno chiesto il pagamento anticipato non rimborsabile e tutti i costi (bus, attività laboratoriali, guide) che vengono ripartiti tra tutti gli alunni partecipanti indipendentemente dal loro numero.*

*Le famiglie particolarmente disagiate possono richiedere di accedere a un fondo di solidarietà (da istituire e da regolamentare con apposita delibera di istituto nel presente anno scolastico) per ottenere un rimborso parziale delle spese. La richiesta, adeguatamente documentata (modello ISEE), deve essere presentata in modo riservato al Dirigente scolastico e accolta sulla base dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto.*

*Durante l'uscita, gli alunni dovranno essere in possesso di un 'badge identificativo' rilasciato dalla Scuola o del certificato di identità personale.*

*Prima della partenza, i genitori degli allievi partecipanti devono segnalare per iscritto particolari situazioni di ordine medico-sanitario concernenti allergie alimentari o di altro tipo. Per terapie in atto si ricorda che agli insegnanti non è consentito somministrare e/o dosare medicinali, salvo il caso di somministrazione dei farmaci salvavita già autorizzati. In tal caso la gestione della somministrazione seguirà un protocollo specifico stabilito prima della partenza.*

*In caso di malore dell'alunno in viaggio verrà prestata la dovuta assistenza, con relativa somministrazione dei farmaci, solo da parte di personale sanitario specializzato (guardia medica, pronto soccorso).*

*La scuola declina ogni responsabilità per l'eventuale perdita o danneggiamento di oggetti personali di valore degli alunni (es. cellulari, giochi elettronici, macchine fotografiche, portafogli).*

*Per ogni gruppo di 15 alunni è previsto un docente accompagnatore e l'individuazione di docenti supplenti. In casi particolari, il Dirigente Scolastico potrà valutare di integrare il numero degli accompagnatori con altro personale della scuola.*

*Non è prevista la partecipazione di genitori, salvo in caso di particolari esigenze di assistenza, autorizzati dal Dirigente Scolastico; il personale accompagnatore e gli alunni sono coperti dall'assicurazione stipulata dall'Istituto.*

*Per le uscite di mezza giornata e di un giorno, l'autorizzazione dei genitori deve pervenire insieme al pagamento completo della quota; per le uscite di più giorni successivamente al pagamento della prima rata. I coordinatori della classe si occuperanno di raccogliere nei tempi previsti i tagliandi e di consegnarli ai docenti incaricati.*

*Alla fine dell'attività saranno distribuiti dei questionari di gradimento agli alunni e alle famiglie per verificare l'efficacia dell'iniziativa eventualmente da riproporre eventualmente nel Piano viaggi dell'anno scolastico successivo.*

### **Indicazioni operative per l'organizzazione**

*Le visite guidate, le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione sono iniziative complementari delle attività didattiche,*





## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier

Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: [tvic875005@istruzione.it](mailto:tvic875005@istruzione.it) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.it](mailto:tvic875005@pec.istruzione.it) – sito web: [www.icroncade.it](http://www.icroncade.it)

*pertanto esse richiedono una precisa, adeguata programmazione didattica e culturale predisposta fin dall'inizio dell'anno scolastico:*

- 1. Durante gli incontri di programmazione iniziale del mese di settembre per la predisposizione del P.O.F., i docenti stabiliscono un programma di massima relativo alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione da effettuare nel corso dell'anno scolastico, nel rispetto del Regolamento di Istituto.*
- 2. Le proposte dei CdC verranno illustrate nel mese di ottobre ai genitori nei consigli di intersezione/interclasse/classe con i genitori e sottoposto successivamente alla valutazione della Commissione viaggi (istituita nel corrente anno scolastico) all'approvazione del Collegio dei Docenti (ottobre/novembre) e del Consiglio di Istituto (novembre). Per le visite guidate e i viaggi d'istruzione programmati per il periodo settembre-ottobre, i Docenti dovranno acquisire l'assenso dei Genitori e del Consiglio di Intersezione/Interclasse/Classe nel mese di maggio e l'approvazione del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto nel mese di giugno dell'anno scolastico precedente.*
- 3. La Commissione viaggi di istruzione ed uscite didattiche (di cui il dirigente scolastico è componente) valuterà per classi parallele le proposte dei Consigli di Classe e presenterà la proposta del Piano viaggi ed uscite scolastiche al Collegio docenti.*
- 4. Il Consiglio di Istituto delibera il Piano annuale dei viaggi di istruzione, delle visite guidate e delle uscite didattiche.*
- 5. Prima della partenza verrà indetta una riunione informativa/formativa con le famiglie, gli alunni e i docenti accompagnatori al fine di illustrare l'organizzazione del viaggio, i comportamenti da tenere e i relativi profili di responsabilità dei docenti, delle famiglie e degli alunni.*
- 6. La responsabilità della vigilanza da parte dei docenti durante i viaggi di istruzione è stata ribadita dal MIUR ai sensi dell'art.2047 del Codice Civile con la CM 291 del 14 Ottobre 1992 che così recita "sembra superfluo rammentare che detto incarico comporta l'obbligo di una attenta ed assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 del codice civile integrato dalla norma di cui all'art. 61 della legge 11 luglio 1980, n. 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave." La scuola e i docenti hanno l'obbligo di adottare in casi preventivi tutte le misure organizzative e disciplinari atte ad evitare prevedibili situazioni di pericolo, come la scelta di vettori e strutture alberghiere che non possano, ne al momento della scelta ne al momento della concreta fruizione presentare rischi e pericoli per l'incolumità degli alunni.*

*All'agenzia prescelta dovrà essere richiesta una dichiarazione con la quale l'agenzia stessa garantisca:*

- 1. Di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio della professione e di essere iscritti al Registro Elettronico Nazionale del Ministero delle infrastrutture e trasporti.*
- 2. Di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti (secondo le varie leggi regionali) in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;*
- 3. Di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;*
- 4. Di essere in possesso, in caso di viaggio effettuato con automezzo, di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;*
- 5. Dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo o tachigrafo, che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida;*





## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier

Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: [tvic875005@istruzione.it](mailto:tvic875005@istruzione.it) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.it](mailto:tvic875005@pec.istruzione.it) – sito web: [www.icroncade.it](http://www.icroncade.it)

6. Fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
7. Attestazione dell'impegno di presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
8. Dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.;
9. Acquisizione del DURC in corso di validità;
10. Il conducente deve essere titolare di un regolare rapporto di lavoro;
11. Il mezzo deve essere dotato di estintori e di dischi indicanti la velocità massima consentita. Il certificato assicurativo deve trovarsi a bordo per rilevare la copertura RC e la carta di circolazione deve riportare l'esito della revisione annuale e il numero massimo di persone che l'autobus può trasportare.

Tali accertamenti devono essere effettuati prima della partenza, visto che è impossibile tale riscontro al momento della selezione delle offerte così come previsto dal "Vademecum per viaggiare in sicurezza", elaborato dalla Polizia Stradale nell'ambito del protocollo d'intesa con il Ministero dell'Interno del 5 Gennaio 2015.

La Nota MIUR n.674 del 2016 prevede il coinvolgimento della Polizia Stradale attraverso l'uso da parte del Dirigente Scolastico di una convenzione per consentire di organizzare servizi di controllo e chiedendo l'intervento degli organi di Polizia Stradale tramite i numeri di emergenza in presenza di evidenti situazioni di pericolo per rendere più sicuro il trasporto in occasione di visite guidate.

Per tutti i viaggi, comunque organizzati, l'agenzia di viaggio o la ditta di autotrasporti deve garantire per iscritto:

1. Che nel viaggio di istruzione, allorché, per motivi del tutto eccezionali, sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, siano presenti due autisti. L'alternarsi alla guida dei due autisti consente l'osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985, il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;
2. Che, in tutti i casi il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;
3. Spetta, inoltre, alle agenzie di viaggio, sotto la supervisione della Commissione Viaggi, assicurare che la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti. A questo riguardo è opportuno che gli organizzatori si assicurino che l'alloggio non deve essere ubicato in località poco sicure o eccessivamente lontane dai luoghi da visitare.

Ogni infortunio che si verifichi durante le visite guidate e i viaggi d'istruzione è coperto dall'assicurazione integrativa infortuni e responsabilità civile stipulata dall'Istituto Comprensivo. I docenti accompagnatori sono tutelati dalla Assicurazione INAIL, ai sensi della Circolare INAIL n.28 del 23/04/2003, a condizione che la visita guidata/viaggio d'istruzione rientri tra quelle programmate nel Piano dell'Offerta Formativa e sia autorizzata dal Dirigente, dopo aver seguito l'iter di approvazione del Consiglio di istituto

I docenti accompagnatori devono essere in numero pari ad uno ogni gruppo di quindici alunni partecipanti al viaggio. (Rapporto Docenti- Alunni: 1:15). I docenti organizzatori dovranno individuare uno o più colleghi disponibili a partecipare alla visita guidata/viaggio d'istruzione qualora, per sopraggiunti gravi motivi, uno o più





## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier

Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: [tvic875005@istruzione.it](mailto:tvic875005@istruzione.it) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.it](mailto:tvic875005@pec.istruzione.it) – sito web: [www.icroncade.it](http://www.icroncade.it)

organizzatori dovessero assentarsi dal servizio.

A visita/viaggio di istruzione effettuato, i docenti accompagnatori sono tenuti ad informare il dirigente dell'esito della visita e degli eventuali inconvenienti verificatisi nel corso del viaggio, con riferimento anche al servizio fornito dalla ditta di trasporto/agenzia di viaggio.

E' opportuno che le visite e i viaggi d'istruzione siano scaglionati nell'arco dell'anno scolastico evitando il più possibile la programmazione delle visite e viaggi nei periodi di alta stagione e nei giorni prefestivi durante i quali vi è un eccessivo carico di traffico sulle strade. Inoltre è bene evitare iniziative in coincidenza di attività istituzionali (scrutini, elezioni).

Acquisita l'approvazione generale del Piano Viaggi dal Consiglio di Istituto, verificata la documentazione prodotta dal docente incaricato almeno un mese prima dell'iniziativa, il dirigente Scolastico, quale Presidente della giunta esecutiva del C.d.I. emetterà il decreto di autorizzazione e solo allora il viaggio potrà essere effettuato.

Eventuali responsabilità per l'annullamento della visita/viaggio per incompleta documentazione saranno a carico dei docenti organizzatori.

Il docente incaricato un mese prima dell'effettuazione della visita/viaggio compresa nel Piano viaggi, farà pervenire alla Commissione viaggi di istruzione ed uscite didattiche la documentazione completa che comprende:

- finalità culturali e didattiche della visita guidata/viaggio d'istruzione;
- programma analitico della visita guidata/viaggio d'istruzione;
- prospetto dei partecipanti;
- dichiarazioni sottoscritte dai docenti accompagnatori circa l'impegno a partecipare al viaggio con l'assunzione dell'obbligo della vigilanza;
- preventivo di spesa con precisazione delle eventuali quote poste a carico degli alunni.

Alla domanda si dovrà allegare:

- elenco degli accompagnatori e degli alunni partecipanti alla visita guidata/viaggio d'istruzione distinti per classe di appartenenza;
- per ciascun alunno partecipante consenso scritto dei genitori/tutori;
- ricevuta del versamento sul conto corrente postale dell'Istituto Comprensivo (è fatto assoluto divieto ritirare denaro contante da parte dei docenti).







## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier

Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: [tvic875005@istruzione.it](mailto:tvic875005@istruzione.it) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.it](mailto:tvic875005@pec.istruzione.it) – sito web: [www.icroncade.it](http://www.icroncade.it)

### Disposizioni finali

1. È abrogato ogni regolamento precedentemente in vigore su questa materia nelle singole scuole.
2. La delibera di adozione del presente regolamento è assunta dal Consiglio di Istituto e tutte le componenti della scuola sono tenute ad osservarlo ed a farlo applicare.
3. Le eventuali richieste di integrazione o correzione al regolamento ed ai documenti cui esso fa riferimento possono essere presentate – firmate – dagli eletti negli organi collegiali entro il 30 aprile di ogni anno scolastico, così da consentirne l'esame e l'eventuale approvazione entro l'inizio delle elezioni dell'anno scolastico successivo. Saranno esaminate dalla giunta che presenterà adeguate proposte alla successiva riunione del consiglio di istituto, il quale potrà consentire eventuali deroghe al termine sopra indicato. Eventuali correzioni ritenute urgenti e necessarie per l'anno scolastico in corso possono essere segnalate al dirigente scolastico, il quale proporrà alla giunta di metterle all'ordine del giorno del successivo Consiglio di Istituto.
4. Le correzioni dovute a nuove disposizioni di legge sono immediatamente apportate, con informazione nel consiglio di istituto alla prima seduta utile.
5. Per quanto non contemplato negli articoli di questo regolamento, si rinvia alla normativa vigente.