



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier

Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: [tvic875005@istruzione.it](mailto:tvic875005@istruzione.it) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.it](mailto:tvic875005@pec.istruzione.it) – sito web: [www.icroncade.it](http://www.icroncade.it)

Circolare n.17

Roncade, 17/09/2019

SCUOLA INFANZIA  
SCUOLA PRIMARIA  
SCUOLA SECONDARIA

Ai Docenti dell'IC di Roncade  
Ai collaboratori scolastici  
e p. c. Alla Dsga

**SITO**

***Oggetto: Dovere di visionare circolari e comunicazioni e obbligo di firma per tutto il personale per presa visione.***

*Si comunica a tutti i destinatari elencati in indirizzo che, per favorire una procedura più spedita a livello organizzativo e per rispettare gli obblighi posti dalla legge in tema di dematerializzazione, le circolari e tutte le comunicazioni di carattere ordinario e corrente e gli avvisi alle famiglie, agli alunni, al personale Docente e ATA saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto: [www.icroncade.it](http://www.icroncade.it) con valore di notifica agli interessati.*

*Le circolari scolastiche si identificano come strumenti materiali della funzione datoriale e pertanto andrebbero comunque sottoscritte per presa visione; peraltro oggi l'art.32 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009 consente alle Pubbliche Amministrazioni la pubblicazione nei propri siti informatici di atti e provvedimenti amministrativi con effetto di pubblicità legale, permettendo così ai dirigenti una tempestiva notificazione agli interessati dei propri atti e provvedimenti amministrativi.*

*A breve verrà attivato un servizio di notifica su Nuvola per la presa visione dell'atto; **l'apposizione della firma sulla circolare è d'obbligo.***

*In una voce di menù verrà inserito **un banner** che, una volta linkato, porterà ad una pagina nella quale saranno visualizzate le circolari dirette ai docenti dell'istituto.*

***Il Dirigente potrà prendere successivamente visione delle firme apposte sulle circolari e decidere se (trascorso il limite di tempo stabilito) chiudere la procedura di firma per una o più circolari pubblicate.***

*Tutto il personale scolastico è tenuto obbligatoriamente a visionare circolari e comunicazioni e non sarà ammessa alcuna giustificazione qualora vi sia stata, da parte dei soggetti interessati, la mancata presa visione delle comunicazioni pubblicate. Problematiche eccezionali d'impedimento dovranno essere documentate.*

*Inoltre, al fine di completare la banca dati e di programmare la presa visione delle circolari e delle comunicazioni via mail, il personale dipendente è tenuto a comunicare/confermare, all'ufficio personale, la propria e-mail e/o a segnalare tempestivamente eventuali variazioni. Per rendere efficace l'adozione*



**Firmato digitalmente da ANNA MARIA VECCHIO**



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier

Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: [tvic875005@istruzione.it](mailto:tvic875005@istruzione.it) – Pec: [tvic875005@pec.istruzione.it](mailto:tvic875005@pec.istruzione.it) – sito web: [www.icroncade.it](http://www.icroncade.it)

*di un piano di modernizzazione è necessaria una piena consapevolezza e collaborazione da parte di tutto il personale. Inoltre, si rinnova la precisazione che le circolari interne a carattere informativo, istruttivo, regolativo, gestionale ed organizzativo che i dirigenti scolastici inviano a docenti e personale A.T.A., circoscritte al solo ambito della istituzione scolastica, rientrano a tutti gli effetti nel potere di organizzazione dei dirigenti, così come sancito dall'art.5 del D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001.*

*La circolare interna emanata dal dirigente scolastico è dunque espressione del suo potere di organizzazione e gestione e non può essere disattesa quanto alla sua sottoscrizione, fosse anche come mero atto di presa visione del contenuto.*

*Alla luce di quanto sopra esposto, il personale tutto è chiamato ad attenersi alla suddetta disposizione.*

*Cordiali saluti*

*Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Maria Vecchio*