



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier

Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: tvic875005@istruzione.it – Pec: tvic875005@pec.istruzione.it – sito web: www.icroncade.it

Circolare n.18

Roncade, 18 settembre 2019

Ai docenti Referenti di sede dell' IC di Roncade

Ai Collaboratori scolastici

E per c. al Dsga

SITO

OGGETTO: GESTIONE PERMESSI BREVI E SOSTITUZIONI - RECUPERI

Il Dirigente scolastico, in relazione all'oggetto e a seguito della riunione di staff, comunica la seguente procedura:

1. I permessi brevi per il corrente a. sc. sono gestiti dai docenti referenti di sede;
2. Il referente di sede:
 - Raccoglie le richieste dei colleghi del plesso, comunicate attraverso la modulistica di Nuvola e indirizzate alla docente referente;
 - Registra le richieste per un massimo di 5 ore per docente, ripetibili fino al monte ore totale(25 ore scuola dell'Infanzia—24 ore scuola primaria – 18 ore scuola Secondaria di I grado);
 - Chiede la disponibilità nel plesso a sostituire i colleghi assenti, sia come ore eccedenti, sia come ore da prendere come recupero;
 - Effettua le sostituzioni sulla base delle disponibilità e/o facendo recuperare dal tetto delle 5 ore;
 - In ultima istanza divide la classe.

I permessi brevi possono essere fruiti per "esigenze personali", che in base all'art.16 del CCNL 2006/2009 possono identificarsi con tutte quelle situazioni configurabili come meritevoli di apprezzamento e di tutela secondo il comune consenso. Le esigenze, difatti, non devono essere documentate.

Il recupero da parte del docente avverrà con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi, con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso.

La norma stabilisce che il dipendente è tenuto al recupero, pena la trattenuta della somma pari alla retribuzione spettantegli per il numero di ore non recuperate. L'eventuale trattenuta è oraria (non per frazione inferiore) e non potrà essere disposta se, entro i due mesi successivi dalla fruizione del permesso, il mancato recupero delle ore non è imputabile al dipendente, ovvero:

- Non si verifica la necessità di recupero (trascorsi i due mesi non si può più chiedere alcun recupero)
- Oppure si verifica quando il dipendente è impossibilitato a svolgerlo per legittimo impedimento (malattia, congedo per maternità, ecc....)

Inoltre il Dirigente precisa le seguenti disposizioni:

- a) Il primo giorno di assenza non si possono nominare supplenti;
- b) La sorveglianza e la sicurezza sono i due obblighi da garantire;
- c) Si istituisce dal corrente a. s. 2019/2020 un sistema di banca ore da poter recuperare nelle giornate preventivamente concordate con il referente di plesso. Le ore eccedenti svolte con la banca ore possono essere



Firmato digitalmente da ANNA MARIA VECCHIO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE

Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier

Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046

C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264

Peo: tvic875005@istruzione.it – Pec: tvic875005@pec.istruzione.it – sito web: www.icroncade.it

recuperate nel caso in cui il docente di potenziamento sia in servizio in classe, dal docente che ha usufruito dei permessi brevi o dal docente disponibile ad incrementare la banca ore;

d) Rimane confermato che i permessi possono essere richiesti da un minimo di 1 ora ad un massimo di 2 ore e comunque per non più di metà dell'orario della giornata.

Con la presente si richiama la responsabilità del referente di plesso in qualità di componente dello staff del Dirigente Scolastico, art.1, c.83 L.107/2015.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Maria Vecchio