



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI RONCADE
Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier Via Vivaldi,
30 - 31056 RONCADE (TV) - Tel. 0422/707046
C.M. TVIC875005 - Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud - C. F. 80025950264
Pec: tvic875005@istruzione.it - Pec: tvic875005@pec.istruzione.it - sito web: www.icroncade.edu.it



Prot. n. 4983 del 22.04.2024

*Ai docenti dell'IC di Roncade
Al personale interno ad altra Istituzione scolastica
Al personale esterno
Albo on line
Amministrazione Trasparente
Al sito web-Sez. PNRR
Agli Atti*

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

*Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: "Didattica Digitale integrata e formazione alla transizione digitale"
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)
PROGETTO FORM@ MENTIS*

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1222

Codice CUP: F54D23003070006

OGGETTO: *avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali in qualità di esperto/ tutor per laboratori formativi sul campo
- FORM@ MENTIS - DM 66/2023.*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

in esecuzione della Determinazione dirigenziale, prot. n. 4982 del 22.04.2024

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante ad oggetto «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

Firmato digitalmente da ANNA MARIA VECCHIO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI RONCADE
Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier Via Vivaldi,
30 - 31056 RONCADE (TV) - Tel. 0422/707046
C.M. TVIC875005 - Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud - C. F. 80025950264
Pec: tvic875005@istruzione.it - Pec: tvic875005@pec.istruzione.it - sito web: www.icroncade.edu.it

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) vigente;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "NextGenerationItalia", approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza; VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 78 del 04/11/2022 di approvazione del PTOF d'Istituto per il triennio 2022/2025;

VISTO l'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2023/2024, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 12 del 30/10/2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 57 del 14/12/2023 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2024;

VISTO il Regolamento di istituto che disciplina gli incarichi al personale interno ed agli esperti esterni, approvato dal Consiglio di Istituto;

VISTO il Piano nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTO l'Allegato n.1 del DM 66/2023 riguardante il "Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 - Componente 1 - del PNRR" che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 83.667,22;

VISTE le istruzioni operative trasmesse dal M.I.M. in data 14/12/2023;

VISTO il progetto "FORM@ MENTIS" avente codice M4C1I2.1-2023-1222 presentato da questa dirigenza in data 23/02/2024;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 29 del 15/02/2024 di adesione al progetto "FORM@ MENTIS" relativo al Piano nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI RONCADE
Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier
Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046
C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264
Pec: tvic875005@istruzione.it – Pec: tvic875005@pec.istruzione.it – sito web: www.icroncade.edu.it



digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 67 del 19/02/2024 di adesione al progetto “FORM@ MENTIS” relativo al Piano nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” (D.M. 66/2023);

VISTO il progetto “FORM@ MENTIS” avente codice M4C1I2.1-2023-1222 presentato da questa dirigenza in data 23/02/2024;

CONSIDERATO che l'accordo di concessione relativo al progetto “FORM@ MENTIS è stato firmato dal Direttore Generale dell’Unità di missione per il PNRR in data 28/02/2024 con protocollo n. 31327;

VISTA la delibera n. 57 del Consiglio di Istituto del 14/12/2023 di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2024;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 3085 dell’11/03/2024 relativo al progetto in oggetto;

VISTA l’azione di disseminazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto FORM@ MENTIS, prot. n. 3086 dell’11/03/2024;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

CONSIDERATO che “le attività retribuite al personale scolastico devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio e prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto”;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e nei compiti istituzionali dei docenti;

CONSIDERATO che le istruzioni operative del 07/12/2023, n. 141549 contemplano la possibilità di organizzare laboratori di formazione in presenza sul campo consistenti in cicli di incontri di *tutoraggio, mentoring, coaching*, supervisione, *job shadowing*, affiancamento all’utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all’interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento “Scuola 4.0”, con rilascio finale di specifica attestazione;

CONSIDERATO che i laboratori formativi in presenza, articolati in più incontri o come ciclo di workshop, prevedono la presenza di un formatore esperto, in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor;

ACCERTATO che questo Istituto dispone per i laboratori formativi di euro 29.484,00 ovvero di n. 9 edizioni da 15 ore;

CONSIDERATO che l’unità di costo standard relativa alla remunerazione dei costi per il personale è complessivamente pari a €/h 122,00 per la figura del docente esperto e di €/h 34,00 per la figura di tutor. E’ riconosciuto altresì un importo pari al 40% dei costi diretti di personale dell’UCS per il rimborso degli altri costi sostenuti per l’organizzazione del percorso;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI RONCADE
Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier
Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046
C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264
Pec: tvic875005@istruzione.it – Pec: tvic875005@pec.istruzione.it – sito web: www.icroncade.edu.it



RITENUTO di dover procedere all'individuazione dei docenti esperti e tutor per l'avvio di ulteriori n. 5 (cinque) laboratori formativi in presenza di 15 ore ciascuno, per un totale di 75 ore, da rivolgere prioritariamente ai docenti di scuola primaria, secondaria e ATA dell'IC di Roncade;

CONSIDERATO che la progettazione esecutiva prevede la possibilità di organizzare n. 5 laboratori formativi sul campo per un totale di 75 ore così suddivisi:

- a) n. 2 laboratori formativi sul campo per i docenti di scuola primaria di 15 ore ciascuno, per un totale di 30 ore;
- b) n. 1 laboratorio formativo sul campo per i docenti di scuola secondaria di 15 ore;
- c) n. 2 laboratori formativi sul campo per il personale ATA, per un totale di 30 ore.

CONSIDERATO che tutte le azioni formative devono essere avviate nel corrente anno scolastico e concluse con relativa certificazione di completamento entro il 30 settembre 2025, al fine consentire il raggiungimento dei target della linea di investimento;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una lettera di incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un contratto di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi aventi ad oggetto; CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto, strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuata, quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, la Dirigente scolastica che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE
Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier
Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046
C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264
Pec: tvic875005@istruzione.it – Pec: tvic875005@pec.istruzione.it – sito web: www.icroncade.edu.it



CONSIDERATO che la Dirigente, prof.ssa Anna Maria Vecchio ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali per la realizzazione di n. 5 (cinque) laboratori formativi sul campo di 15 ore ciascuno, per un totale di 75 ore, da avviare nel corrente anno scolastico e da ultimare entro la data di fine progetto, nell'ambito della *Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” (DM 66/2023);*

1. I laboratori di formazione in presenza sul campo consistono in cicli di incontri di *tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing*, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, *in coerenza con la linea di investimento “Scuola 4.0”, con rilascio finale di specifica attestazione.*
2. I laboratori formativi sul campo prevedono l'individuazione di esperti e tutor per l'avvio di n. 5 (cinque) laboratori formativi in presenza di 15 ore ciascuno, per un totale di 75 ore, da rivolgere ai docenti e al personale ATA in servizio presso l'IC di Roncade, per la seguente area indicata nelle istruzioni operative trasmesse dal MIM: *a) Area docenti: gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti scientifici e all'insegnamento delle competenze specialistiche per la formazione alle professioni digitali del futuro, in complementarità con quanto previsto dalla linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0” della missione 4, componente 1, del PNRR. b) Area ATA: digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie.*
3. La progettazione esecutiva prevede l'organizzazione di n. 5 laboratori formativi sul campo, per un totale di 75 ore, così suddivisi:
 - a) *n. 2 laboratori formativi sul campo per i docenti di scuola primaria di 15 ore ciascuno, per un totale di 30 ore;*
 - b) *n. 1 laboratorio formativo sul campo per i docenti di scuola secondaria di 15 ore;*
 - c) *n. 2 laboratori formativi sul campo per il personale ATA, per un totale di 30 ore*

Le azioni formative devono essere avviate nel corrente anno scolastico e concluse con relativa certificazione di completamento entro il 30 settembre 2025, al fine di consentire il raggiungimento dei target della linea di investimento;

- d) Il compenso orario per la figura di esperto è pari a €/h 122,00 e per la figura di tutor di €/h 34,00, importi intesi al lordo di ogni altro onere e, solo nel caso di personale esterno all'Amministrazione intesi come importi comprensivi di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE
Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier
Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046
C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264
Pec: tvic875005@istruzione.it – Pec: tvic875005@pec.istruzione.it – sito web: www.icroncade.edu.it



Articolo 2 – Requisiti - titoli richiesti - compiti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza dell'Avviso:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
5. Il formatore esperto dovrà essere in possesso di documentate competenze digitali, esperienze professionali di formazione. Considerata l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione dei percorsi formativi rivolti ai docenti, sarà considerato requisito di accesso la laurea magistrale nella disciplina o in una delle discipline previste nella tematica del percorso. Il formatore dovrà svolgere i seguenti compiti:
 - conoscere i diversi documenti attinenti alla Missione 4, Componente 1 - 2.1 Didattica Digitale integrata e formazione alla transizione digitale";
 - presentare la proposta formativa del laboratorio formativo sul campo, specificando beni, attrezzature e materiali da utilizzare;
 - mantenere costanti relazioni con il Dirigente scolastico, la DSGA f.f. e la comunità di pratiche;
 - acquisire informazioni sui livelli di partenza dei docenti da formare;
 - rilevare il bisogno formativo dai componenti la comunità di pratiche;
 - individuare con i docenti punti di forza e criticità;
 - definire gli obiettivi da raggiungere;
 - stabilire un dialogo significativo con i docenti;
 - motivare la formazione dei docenti;
 - definire le aree di interesse potenziali dei destinatari in relazione agli obiettivi raggiunti con gli interventi di Scuola 4.0;
 - individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso formativo;
 - rimodulare il percorso formativo a seconda delle motivazioni e dei livelli di partenza dei docenti;
 - accedere alla piattaforma Futura per la registrazione delle presenze e delle attività svolte;
 - garantire la sicurezza dei dati personali e particolari adottando tutte le misure di sicurezza;
 - redigere relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti dai docenti.

Firmato digitalmente da ANNA MARIA VECCHIO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
 ISTITUTO COMPrensIVO STATALE DI RONCADE
 Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier
 Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046
 C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264
 Peo: tvic875005@istruzione.it – Pec: tvic875005@pec.istruzione.it – sito web: www.icroncade.edu.it



6. Il tutor dovrà svolgere i seguenti compiti:

- partecipare agli incontri formativi sul campo presso le sedi individuate;
- monitorare l'andamento e gli esiti del percorso formativo sul campo;
- redigere relazione finale individuale contenente obiettivi, strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno in relazione alla motivazione nell'approccio alle discipline STEM;
- coadiuvare il formatore, la comunità di pratiche e il Dirigente scolastico nella progettazione degli interventi di formazione sul campo;
- supportare l'esperto nella gestione della piattaforma Futura per la registrazione delle presenze e delle attività svolte;
- svolgere ogni altra competenza richiesta per la realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;

Articolo 3 – Descrizione dei percorsi formativi

Area docenti: gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti scientifici e all'insegnamento delle competenze specialistiche per la formazione alle professioni digitali del futuro, in complementarietà con quanto previsto dalla linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0" della missione 4, componente 1, del PNRR.

Percorso di transizione digitale	Destinatari	N. ore	Edizioni	Esperti	Tutor
Laboratori formativi scientifici (30 ore)	Personale Docente primaria	15	2	1/2	1/2
Laboratorio formativo STEM (15 ore)	Personale Docente scuola secondaria	15	1	1	1

Area ATA: digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie.

Percorso di transizione digitale	Destinatari	N. ore	Edizioni	Esperti	Tutor
Digitalizzazione Amministrativa e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA (15 ore)	Personale ATA	10/15	1	1	1
Segreteria Digitale (15 ore)	Personale ATA e Docenti	10/15	1	1	1

Articolo 4 – Criteri di selezione figura Esperto-formatore

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste, quale requisito inderogabile di accesso, documentate competenze certificate in materia digitale ed esperienze pregresse in qualità di formatore sul campo.
2. Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione dei laboratori formativi dell'Area docenti è ritenuto requisito inderogabile di accesso: essere in possesso di laurea magistrale inerente alle materie STEM.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI RONCADE
Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier
Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046
C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264
Pec: tvic875005@istruzione.it – Pec: tvic875005@pec.istruzione.it – sito web: www.icroncade.edu.it



3. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli accademici e di studio presentati e di un colloquio con il Dirigente scolastico. Il colloquio è volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura e a valutare la proposta di progetto, in coerenza con quanto richiesto dall'Istituto scolastico.
4. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale richiesto.
5. Il partecipante/candidato in qualità di esperto formatore dovrà presentare la proposta progettuale sul format allegato al presente avviso.

Articolo 5 – Criteri di selezione figura Tutor

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste quale titolo preferenziale documentate competenze certificate in materia digitale ed esperienze pregresse professionali nell'ambito professionale richiesto.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae, dei titoli accademici e di studio presentati.
3. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale STEM.

Articolo 6 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere svolta entro e non oltre la scadenza del progetto del 30/09/2025, a decorrere dal mese di aprile del corrente anno scolastico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al formatore individuato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in €/h 122,00 (centoventi/due) per la figura di esperto e di €/h 34,00 (trenta/quattro) per la figura di tutor, inteso quale importo complessivo lordo stato e, solo nel caso di personale esterno all'Amministrazione inteso come importo complessivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni operative.
2. Il corrispettivo verrà erogato al ricevimento del finanziamento, come specificato nello schema di lettera di incarico/contratto di lavoro autonomo.

Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 9/05/2024**, a mezzo PEC/PEO o brevi manu presso l'Ufficio Protocollo-Affari generali dell'IC di Roncade, sito in via Vivaldi, 30 Roncade (TV).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI RONCADE
Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier
Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046
C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264
Pec: tvic875005@istruzione.it – Pec: tvic875005@pec.istruzione.it – sito web: www.icroncade.edu.it



3. La domanda di partecipazione per le figure di Esperto/Tutor, da predisporre sulla base dell'*Allegato A*, che include altresì la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente avviso, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- *griglia di autovalutazione esperto integrata dalla scheda di proposta progettuale del laboratorio formativo (Allegato B)*;
- *griglia di autovalutazione Tutor (Allegato C)*;

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla *fotocopia del documento* di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 9 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i.* ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPrensIVO STATALE DI RONCADE
Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier
Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046
C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264
Pec: tvic875005@istruzione.it – Pec: tvic875005@pec.istruzione.it – sito web: www.icroncade.edu.it



- ii. il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico dell'Amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e le modalità dei corsi definiti dalla Istituzione scolastica;
- iii. il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto;
- iv. il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute;
- v. il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della Istituzione scolastica;
- vi. Il Dirigente si riserva in ogni caso la facoltà di rimodulare i percorsi formativi programmati in diminuzione quantitativa delle ore, rispetto al reale numero di partecipanti ai percorsi formativi, in accordo con l'Esperto e il Tutor, in coerenza con quanto previsto dalle istruzioni operative trasmesse dal MIM;
- vii. Il Dirigente si riserva in ogni caso la facoltà di rimodulare i percorsi formativi programmati in aumento quantitativo delle ore, rispetto al reale numero di partecipanti ai percorsi formativi, in accordo con l'Esperto e il Tutor, senza la necessità di ricorrere a nuovo avviso.
- viii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica, con sede in via Vivaldi 30, Roncade (TV) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: tvic875005@pec.istruzione.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE
Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier
Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046
C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264
Pec: tvic875005@istruzione.it – Pec: tvic875005@pec.istruzione.it – sito web: www.icroncade.edu.it



Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dirigente scolastica, prof.ssa Anna Maria Vecchio.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso, ai sensi dell'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241 e in ottemperanza agli obblighi di pubblicizzazione degli investimenti finanziati dal PNRR, viene pubblicato, in data odierna, all'Albo online della Scuola, in Amministrazione trasparente e nella sez. PNRR del sito istituzionale dell'Istituto, all'indirizzo <https://icroncade.edu.it/didattica-digitale-integrata-e-formazione-alla-transizione-digitale-per-il-personale-scolastico/>

Firmato digitalmente da ANNA MARIA VECCHIO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI RONCADE
Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier
Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046
C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264
Pec: tvic875005@istruzione.it – Pec: tvic875005@pec.istruzione.it – sito web: www.icroncade.edu.it



Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente avviso:

- *Allegato A: domanda di partecipazione Esperto/a - Tutor*
- *Allegato B: Griglia di autovalutazione Esperto/Scheda proposta progettuale Laboratorio formativo sul campo*
- *Allegato C: Griglia di autovalutazione - Tutor*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Anna Maria VECCHIO

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse