ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE
Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier
Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046
C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264
Peo: tvic875005@istruzione.it – Pec: tvic875005@pec.istruzione.it – sito web: www.icroncade.edu.it

TVIC875005 - ACJ8FJM - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006648 - 29/05/2024 - VI.2 - E

Prot. n. 6648 del 29 maggio 2024

CONVENZIONE FINALIZZATA ALL'ACQUISTO AGEVOLATO DI MATERIALE INFORMATICO – STRUMENTI DIDATTICI E RELATIVI ACCESSORI E SERVIZI DA PARTE DELLE FAMIGLIE DELL'ISTITUTO

PREMESSA

VISTA	la Legge n. 107/2015;
VISTO	il D.I. n. 129/2018;
VISTO	il Piano Nazionale Scuola Digitale – *Azione #6 "Politiche attive per il BYOD (Bring Your Own Device);*
VISTO	il Progetto "L'Ipad in classe" inserito nel PTOF 2019/2022, approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 41 del 20/11/2019 e nel PTOF 2022/2025, approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 78 del 04/11/2020, aggiornato con delibera n. 39 del 06/11/2023 di avvio dell'indirizzo tecnologico-scientifico della scuola secondaria di Roncade;
PRESO ATTO	delle adesioni al progetto da parte delle famiglie degli/delle studenti/studentesse delle future classi prime - scuola secondaria di primo grado di Roncade;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 61 del 07/10/2022 con cui si è approvato apposito Regolamento di Istituto per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sotto la soglia comunitaria;
VERIFICATA	l'inesistenza di apposite convenzioni CONSIP per i servizi richiesti;
VISTA	la manifestazione di interesse, prot. n. 5251 del 30/04/2024, aperta al mercato per la stipula di una Convenzione, finalizzata all'acquisto agevolato di materiale informatico-strumenti didattici e relativi accessori e servizi;
VISTA	l'offerta dell'operatore economico Rekordata S.r.l.", prot. n. 5905 del 14/05/2024,
VISTA	l'accoglimento dell'offerta dell'operatore economico Rekordata s.r.l., prot. n. 5905 del 14/05/2024 e la designazione dello stesso quale *Soggetto fornitore* con il quale stipulare la presente Convenzione,

TRA

l'ISTITUTO COMPRENSIVO DI RONCADE, d'ora in poi "*Istituto*", rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Anna Maria Vecchio, Dirigente Scolastico, nata a North York (Canada) l'11/03/1972 - C.F. residente a Trenta (CS) e domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Istituto Comprensivo di Roncade (TV), via Vivaldi n. 30, che qui interviene non in conto proprio ma in qualità di Legale Rappresentante della S.A.,

E

REKORDATA s.r.l., con Sede Legale in via Fratelli Bandiera 3/A – 10138 Torino, Partita IVA 05185750014, d'ora in poi denominato "*Soggetto fornitore*", rappresentata dal Sig. Maurizio Malara, nato a Torino il 30/10/1963 –C.F. MLRMRZ63R30L219U,

Firmato digitalmente da ANNA MARIA VECCHIO

TVIC875005 - ACJ8FJM - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006838 - 28/06/2024 - VI.2 - E

SI CONVIENE E SI STIPULA

la presente CONVENZIONE, finalizzata all'acquisto agevolato di dispositivi informatici (iPad) e relativi accessori e servizi, da parte delle famiglie dell'Istituto, in modo da ottenere le migliori condizioni dal mercato di riferimento relativamente all'acquisto dei prodotti e dei relativi servizi
– sia di configurazione che di garanzia, comprensivi delle relative configurazioni SW e HW necessarie al loro utilizzo in ambito scolastico come "strumenti didattici".

Articolo 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione non ha come fine l'acquisto di beni e servizi da parte dell'Istituto, ma ha lo scopo di garantire alle famiglie dell'Istituto Comprensivo di Roncade, ossia i reali acquisitori di tali prodotti e servizi correlati, le migliori condizioni affinché possano disporre di Strumenti Didattici Elettronici (iPad) adeguatamente configurati, nel rispetto della sicurezza fisica e privacy dell'utente, in conformità alle necessità didattiche espresse dall'Istituto, secondo le politiche del *BYOD* di cui all'*Azione #6 del PNSD del MIUR*, emanato a seguito della Legge n. 107/2015.

Articolo 2 – DURATA DELLA CONVENZIONE – RECESSO

La presente Convenzione ha durata di anni 1 (uno), a partire dalla data della stipula.
Il numero indicativo, non vincolante per l'Istituto, di dispositivi acquistabili da parte delle famiglie e del personale scolastico è ipotizzato in n. 71 Ipad per gli/le studenti/studentesse di n. 3 classi prime dell'indirizzo tecnologico-scientifico della scuola secondaria di Roncade.
II mancato rispetto delle condizioni richiamate nella presente Convenzione, del Contratto Nazionale di lavoro per i dipendenti, dei versamenti contributivi, in caso di cessione dell'impresa, di cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto fornitore, costituiscono motivo di risoluzione della presente Convenzione.
Per la risoluzione della Convenzione è comunque fatto rinvio alla disciplina di cui agli artt. 108, 109 e 176 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.
La risoluzione della Convenzione fa sorgere a favore dell'Istituto Comprensivo di Roncade il diritto di affidare il servizio ad altro operatore economico.
La risoluzione anticipata della Convenzione, senza giustificato motivo, comporterà l'avvio di ogni azione, anche legale, per il risarcimento degli eventuali danni conseguenti, ivi compresi i maggiori costi che l'Istituto Comprensivo di Roncade potrebbe esser costretto a sostenere per fare eseguire il servizio ad altro operatore economico.
Qualora il M.I.M. o altro Ente pubblico correlato, nonché CONSIP S.p.A., dovessero rendere disponibili servizi analoghi, a prezzi inferiori o ai quali per l'Istituto sia obbligatorio in forza di legge aderire, la presente Convenzione sarà automaticamente risolta senza alcuna pretesa da parte del soggetto fornitore.

Articolo 3 -DESCRIZIONE DEI BENI OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Oggetto della Convenzione è la fornitura, comprensiva della relativa configurazione secondo le specifiche meglio dettagliate all'art. 4, a prezzi agevolati per famiglie dell'Istituto Comprensivo di Roncade, dei seguenti dispositivi Apple, da utilizzare come strumenti didattici (sia come lettore dei libri digitali che come strumento di lavoro in classe):
I dispositivi dovranno essere forniti con la confezione originale, accessori in dotazione compresi.
I prezzi offerti, comprensivi dei servizi accessori come meglio specificati all'art. 4, dovranno essere mantenuti immutati per tutta la durata della Convenzione, salvo eventuale revisione al ribasso in base all'andamento medio dei listini ufficiali, emessi dalla "Casa produttrice", degli stessi dispositivi (marca, modello, versione, ecc.).
Tutti i dispositivi devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa comunitaria (marchio CE) e coperti da garanzia di legge per l'utilizzatore finale privato.

Firmato digitalmente da ANNA MARIA VECCHIO

TVIC875005 - ACJ8FJM - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006838 - 29/06/2024 - VI.2 - E

MODELLO	PREZZO OFFERTO IVA COMPRESA
iPad 10.2" wi-fi -256GB 9th generation	509,9966 €
iPad 10.2" wi-fi -64GB 9th generation	359,9988 €
Custodia protettiva antiurto con porta penna	24,9978 €
Pellicola protettiva per lo schermo dell'ipad 10.2"	7,9910 €
Vetro temperato protettivo per lo schermo dell'ipad 10.2"	22,9999 €
Apple pencil 1^ generazione	100,0034 €
Pencil compatibile con Ipad 9th generazione (2021)	34,9994 €
Assicurazione e garanzia 36 mesi	124,9999 €
Licenza triennale mdm mosyle con filtro dns e predisposizione ipad	25,9999 €
Inserimento in dep dei dispositivi non acquistati tramite portale	24,9978 €

Articolo 4 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI IN CONVENZIONE

Unitamente alla fornitura dei dispositivi di cui all'art. 1, per la loro piena funzionalità in ambito scolastico (sicurezza web, privacy, supervisione e controllo da parte dei docenti durante l'uso in classe, ecc.), sono richiesti i seguenti servizi, compresi nel prezzo di acquisto offerto a carico dell'utilizzatore finale:

1. preparazione e deploy dei dispositivi (iPad);
2. inserimento degli iPad nel portale "*Device Enrollment Program*" di Apple;
3. download dei certificati e dei token necessari per preparare i successi passaggi: push notification dei dispositivi e acquisto delle APP;
4. preparazione delle classi con docenti e studenti, e APP collegate.

A carico dell'Istituto:

1. attività di formazione tecnica per un minimo di n. 25 ore annue per permettere al personale interno (sia tecnico che docente) la gestione autonoma della distribuzione delle APP e la configurazione "profili iPad". In particolare, tale attività formativa deve consentire al personale scolastico individuato di:
   - gestire la distribuzione delle APP ai dispositivi (via wireless);
   - gestire le limitazioni dei dispositivi;
   - gestire l'uso degli iPad durante la lezione tramite Classroom (con le classi già pronte a partire dagli studenti e dei relativi insegnanti);
2. attività di formazione didattica per un minimo di n. 10 ore annue, svolta da Formatori certificati Apple, per permettere l'aggiornamento costante sugli applicativi e sulle tecnologie didattiche innovative: STEM , area linguistica, accessibilità e inclusione, Visual novel, Coding, Gaming, creazione di contenuti, disegno.
3. licenza annuale MDM per dispositivo.

Firmato digitalmente da ANNA MARIA VECCHIO

TVIC875005 - ACJ8FJM - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006838 - 28/06/2024 - VI.2 - E

Articolo 5 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DELL'ACQUISTO DEI BENI

Per facilitare i soggetti privati (famiglie e personale scolastico) all'acquisto dei beni oggetto della Convenzione (*art. 3*), il soggetto fornitore deve predisporre un portale dedicato, consultabile dal soggetto privato, previa autorizzazione dell'Istituto, in cui saranno indicati espressamente i prezzi dei beni acquistabili e le modalità di acquisto (carta di credito, bonifico, PayPal, ecc., nonché eventuali forme di finanziamento). Eventuali costi aggiuntivi – rispetto al prezzo di acquisto base convenzionato – per accessori, estensioni di garanzia, forme di finanziamento, ecc., dovranno essere esplicitati in modo chiaro ed esaustivo.
Il Soggetto fornitore deve garantire un "*servizio di supporto*", dedicato alle famiglie e ai docenti, per la gestione dei guasti e dei resi, con numero di telefono ed e-mail.
Il portale deve essere "strutturato" con una finestra temporale prestabilita entro la quale sarà possibile per il soggetto privato effettuare l'ordine del bene prescelto, e deve prevedere:

a) la procedura per l'acquisto dei beni con IVA agevolata al 4%;
b) la procedura per eventuali acquisti con voucher degli studenti che negli anni potrebbero essere elargiti dal MIM e/o USR e/o altri soggetti pubblici.

Il *soggetto fornitore*, con la sottoscrizione della presente Convenzione, è consapevole che, pur non avendo ad oggetto acquisti da parte dell'Istituto, è tenuto a rispettare tutte le norme previste dalla legislazione e normativa vigente in materia di Appalti pubblici e che i rapporti con l'utenza e il personale scolastico, che si avvarranno della presente Convenzione per l'acquisto degli iPad, dovranno essere improntati al massimo rispetto e correttezza.
Inoltre, dovrà essere ben chiaro che i rapporti contrattuali che si instaureranno con i *soggetti privati*, che si avvarranno della Convenzione, sono diretti tra gli stessi e il solo Soggetto fornitore, sollevando l'Istituto da qualsiasi controversia relativa a ordini, pagamenti, finanziamenti, garanzie, ecc.: l'Istituto si impegna solo a ricevere gli apparecchi, già configurati secondo quanto meglio specificato all'*art. 4*, e a consegnarli ai legittimi proprietari, compilando il relativo verbale di consegna e verifica dell'integrità del prodotto. La consegna dei dispositivi avverrà in un'unica soluzione presso la sede dell'Istituto.
Nel caso sia necessario intervenire sugli apparecchi per riparazioni, sostituzioni, garanzia, ecc., i rapporti saranno diretti tra proprietario (famiglia/studente o personale scolastico) e soggetto fornitore, col proprio canale di assistenza tecnica.

Articolo 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il soggetto fornitore è designato quale Responsabile del trattamento esterno dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'esecuzione del servizio di cui alla presente Convenzione e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio.
Il soggetto fornitore, con la sottoscrizione della presente Convenzione, dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalle vigenti disposizioni legislative e normative al riguardo, e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento all'interno della propria struttura.
Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

INFORMATIVA

I dati forniti dal soggetto fornitore connessi alla presente Convenzione, nonché quelli acquisti dall'Amministrazione in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs n. 196/2003 e ss. mm. e ii., nonché del Regolamento Europeo 2016/679, e nel caso per la finalità di svolgimento della presente procedura selettiva e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.
Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.Lgs. n. 163/2006; D.P.R. n. 207/2010; D.I. n. 129/2018; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo.

Firmato digitalmente da ANNA MARIA VECCHIO

I dati richiesti sono strettamente funzionali all'instaurazione e prosecuzione del rapporto, pertanto le conseguenze di un eventuale rifiuto comportano l'impossibilità dell'Istituto scrivente di instaurare e proseguire il rapporto.
I dati, qualora ciò sia strumentale al perseguimento delle finalità sopra indicate, potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni e pubblicati (diffusi) sul sito dell'Istituto e/o di altre P.A., con particolare riferimento a quanto previsto dall'articolo 15 del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile del Trattamento esterno ai dati personali della ditta Rekordata Srl è il sig. Maurizio Malara.

TVIC875005 - ACJ8FJM - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006838 - 29/06/2024 - VI.2 - E

Articolo 7 - NORME FINALI

Il soggetto fornitore, nella gestione del servizio di cui alla presente Convenzione, è obbligato a garantire la disponibilità di tutta la gamma merceologica dei prodotti, dei servizi accessori e le caratteristiche organizzative particolari e di supporto del servizio indicate nell'offerta.
Sono comunque parte integrante della presente Convenzione:
le disposizioni contenute nella Determina n. 4577 del 12/04/2022, nel D.Lgs. n. 50/2016, nel Codice Civile ed in tutte le leggi e regolamenti vigenti, disciplinanti la materia;
Tutte le spese inerenti e consequenziali alla stipula della Convenzione, nessuna eccettuata ed esclusa, quali spese di bollo, quietanze, diritti fissi, di segreteria, di scritturazione ecc, saranno a carico del Soggetto fornitore.
In caso di controversie con l'Istituto, il foro competente sarà quello di Treviso.

L.C.S., la presente Convenzione è costituita da n. 5 (cinque) pagine.

REKORDATA s.r.l.

Sig. Maurizio Malara

Malara Maurizio
06.06.2024 17:04:16
GMT+01:00

ISTITUTO COMPRENSIVO DI RONCADE
La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Anna Maria Vecchio

Firmato digitalmente da ANNA MARIA VECCHIO