



**CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI PER LE COMPETENZE
TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)**

TRA L'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "Fabio Besta" codice
fiscale 80017380264, con sede legale in " Borgo Cavour, 33 - 31100 Treviso, rappresentato
dalla Prof.ssa RENATA MORETTI, nata a Venezia il 02/08/1960 in qualità di Dirigente
Scolastico

e

L'IMPRESA / STRUTTURA OSPITANTE

Istituto Comprensivo DI Roncade, Codice fiscale 80025950264 con sede legale in Roncade
(TV), Via Vivaldi 30, legale rappresentante Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Maria Vecchio
nata a North York (Canada) il 11/03/1972

Sedi del tirocinio: Scuola infanzia " Hansel e Gretel a Monastier", via 25 Aprile 2, e "Walt
Disney" a Musestre, via Everardo 54

Visti

- la Legge 13 luglio 2015, n.107, art. 1, commi 33-43, riguardante l'Alternanza Scuola-Lavoro;
- la Guida operativa all'Alternanza scuola-lavoro MIUR, 8 ottobre 2015;
- i Chiarimenti interpretativi alternanza scuola-lavoro MIUR, Nota 3355 del 28 marzo 2017 - MIUR;
- il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (artt. 20, 36 e 37) "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive modifiche;
- D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124, art. 53, "Testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali"
- la Nota INAIL del 21 novembre 2016, n. 44, "Studenti impegnati in attività di AS-L";
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche;
- vista La Legge di bilancio approvata dal Parlamento nel dicembre 2018, come successivamente integrata dal DM. 774 del 4 settembre 2019, che ha modificato la denominazione "A-SL" in Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO);



Ministero dell'Istruzione

Istituto Istruzione Superiore Fabio Besta

Servizi Commerciali
per la
Web Community

Servizi Commerciali
Design per la Comunicazione
Visiva e Pubblicitaria

Servizi per la Sanità
e l'Assistenza
Sociale

Corso
per Amministratori
di Condominio

Corso
per Operatori
Socio Sanitari

Considerato che

- I Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (di seguito PCTO) non costituiscono rapporto di lavoro
- lo studente conserva lo status di studente e, se minorenni, non acquisisce la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche

Si conviene quanto segue:

Art. 1 Oggetto

La presente Convenzione regola i compiti e le responsabilità delle Parti nell'attuazione dei PCTO rivolti agli studenti frequentanti le classi terza, quarta e quinta dell' **Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "Fabio Besta"**. Essa, nel definire le condizioni generali per l'attuazione dei PCTO co-progettati, necessita dell'integrazione:

- del *Progetto Formativo Personalizzato*, in cui sono descritti i dati dello specifico PCTO;
- del *Patto Formativo*, in cui sono sottoscritti dallo studente i propri diritti e doveri rispetto al percorso descritto nel *Progetto Formativo Personalizzato*.

Art. 2 -Impegni della Istituzione scolastica

L'**Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "Fabio Besta"** verificata la presenza dei requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi della struttura ospitante, si impegna, ai fini dell'attuazione di ciascuno dei PCTO, a

- a. designare il tutor della scuola, detto "interno", adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o in grado di avvalersi di professionalità adeguate in materia (es. RSPP);
- b. assicurare gli studenti contro gli infortuni presso INAIL; nel caso di infortunio dello studente, segnalerà a INAIL l'evento entro i tempi previsti dalla normativa vigente;
- c. assicurare gli studenti per la responsabilità civile, presso Ambiente scuola n° IW/2017/00663;
- d. svolgere attività propedeutiche al percorso esterno, come specificato nel *Progetto Formativo Personalizzato*, rendendo lo studente consapevole dei propri diritti e doveri nei PCTO ;
- e. formare gli studenti in materia di norme relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro (4 ore di formazione di base e 8 ore di formazione specifica);
- f. acquisire l'impegno dello studente al rispetto delle regole previste tramite la sottoscrizione del *Patto Formativo*;
- g. informare le famiglie sul percorso formativo e sulle responsabilità dei soggetti coinvolti;



Ministero dell' Istruzione

Istituto Istruzione Superiore Fabio Besta

Servizi Commerciali
per la
Web Community

Servizi Commerciali
Design per la Comunicazione
Visiva e Pubblicitaria

Servizi per la Sanità
e l'Assistenza
Sociale

Corso
per Amministratori
di Condominio

Corso
per Operatori
Socio Sanitari

- h. mettere a disposizione della struttura ospitante gli attestati di frequenza dei corsi in tema di salute e sicurezza svolti presso l'istituzione scolastica;
- i. predisporre i documenti necessari alla realizzazione del percorso e alla rilevazione, valutazione e certificazione degli esiti di apprendimento;
- j. attivare le azioni necessarie in caso di violazione, da parte dello studente, del Patto Formativo e/o degli obblighi sulla sicurezza;
- k. effettuare il trattamento dei dati personali secondo le disposizioni della norma.

Art. 3 - Impegni della Struttura Ospitante

- I. L'impresa / "struttura ospitante" dichiara sotto la propria responsabilità di possedere requisiti strutturali, tecnologici e organizzativi previsti dalla norma e si impegna a
 - a. garantire l'attuazione dei percorsi co-progettati con l'Istituzione Scolastica, in linea con i contenuti specifici di ciascun *Progetto Formativo Personalizzato*, con l'assistenza e la formazione necessarie al positivo esito dell'attività
 - b. accogliere a titolo gratuito gli studenti, che nei PCTO mantengono lo status di studenti;
 - c. individuare un tutor competente per accompagnare lo studente, nonché il sostituto nel caso in cui questi sia assente.
 - d. garantire il rispetto delle norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro, anche avvalendosi di professionalità esperte in materia (es. RSPP);
 - e. assicurare l'informazione degli studenti con eventuali integrazioni formative se previste dal DVR;
 - f. informare tempestivamente la scuola in caso di infortunio o di anomalie rispetto al Progetto
 - g. non impiegare gli studenti per sostituire dipendenti assenti;
 - h. non impiegare gli studenti in orario notturno e per un numero di ore non superiore a quello previsto per le figure professionali di riferimento
 - i. autorizzare gli spostamenti dello studente dalla sede lavorativa in cui si effettua il PCTO esclusivamente se previsto dal Progetto Formativo;
 - j. consentire al tutor della scuola di contattare gli studenti e il tutor esterno, per la verifica, il coordinamento e la documentazione dell'attività co-progettata;
 - k. effettuare il trattamento dei dati personali secondo le disposizioni della norma.

Art. 4 - Compiti e responsabilità del tutor interno ed esterno

Il tutor "esterno" e il tutor "interno" collaborano nel co-progettare, attuare, monitorare e valutare l'attività dei PCTO ai fini della tutela del diritto dello studente ad apprendere in ambiente sicuro, secondo le modalità e gli strumenti previsti dal *Progetto Formativo Personalizzato*. In particolare,



Ministero dell'Istruzione



Istituto Istruzione Superiore Fabio Besta

Servizi Commerciali
per la
Web Community

Servizi Commerciali
Design per la Comunicazione
Visiva e Pubblicitaria

Servizi per la Sanità
e l'Assistenza
Sociale

Corso
per Amministratori
di Condominio

Corso
per Operatori
Socio Sanitari

1. il tutor della scuola ("interno") è responsabile:
 - a. della gestione delle relazioni tra scuola e struttura ospitante;
 - b. delle relazioni con lo studente ai fini sia della sua preparazione consapevole e responsabile al periodo di apprendimento esterno, sia del supporto e del monitoraggio, anche attraverso la verifica del diario di bordo e degli strumenti di autovalutazione;
 - c. dell'acquisizione dei dati rilevati dal tutor esterno in merito alla frequenza e ai risultati degli apprendimenti degli studenti;
 - d. dell'attivazione delle azioni necessarie in caso di violazione degli obblighi da parte dello/degli studente/i segnalata dal tutor esterno;

2. Il tutor dell'impresa ("esterno") è responsabile:
 - a. della gestione delle relazioni tra struttura ospitante e scuola;
 - b. della pianificazione e organizzazione delle attività co-progettate;
 - c. del positivo inserimento dello studente nel contesto lavorativo, attraverso l'informazione sui rischi specifici dell'ambiente lavorativo, sulle procedure e sui regolamenti interni della struttura ospitante e attraverso il suo coinvolgimento attivo nell'attività formativa;
 - d. della restituzione, al tutor della scuola, dei dati di presenza dello studente nella struttura ospitante e degli elementi di valutazione acquisiti;
 - e. della segnalazione tempestiva al tutor della scuola di eventuali violazioni compiute dallo studente, circa gli obblighi riguardanti la sicurezza e/o previsti dal *Progetto Formativo*.

Art. 5 - Durata della Convenzione

La presente Convenzione ha validità triennale, con decorrenza dalla data di sottoscrizione; potrà essere risolta da entrambe le Parti in caso di grave violazione degli impegni assunti.

Nel caso di variazione dei dati riportati nel presente Documento, ciascuna Parte comunicherà tempestivamente l'aggiornamento all'altra Parte.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Dirigente Scolastico

Renata Moretti



Il Responsabile della Struttura Ospitante

Prof.ssa Anna Maria Vecchio

Timbro per l'Istituzione Scolastica

Timbro per la Struttura Ospitante

Data 15 DIC. 2021