

O.d.G.

1. Normativa di riferimento
2. Requisiti utili al superamento del periodo di formazione e prova
3. Il modello formativo ministeriale e gli strumenti di rielaborazione professionale
4. Il modello formativo dell'U.S.R. per il Veneto

Normativa di riferimento

Riferimenti normativi

- ▶ **L. 107/2015**, art. 1, commi 115–120 e 124
- ▶ **D.M. 850/2015** (e Nota applicativa MIUR prot. n. 36167, del 05/11/2015)
- ▶ **D.L. 36/2022** convertito con modificazioni dalla **L. 79 del 29 giugno 2022**, art. 44, che modifica il sistema di formazione e reclutamento del personale docente previsto dal D.Lgs. 59/2017
- ▶ **D.M. 226 del 16 agosto 2022**
- ▶ **Nota M.I. prot. n. 39972, del 15/11/2022**
- ▶ **Nota U.S.R.V. prot. n. 25295, del 17/11/2022**

[Link alla normativa](#)

nella piattaforma regionale

Requisiti utili al superamento del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio

Requisiti utili al superamento del percorso di formazione e prova

D.M. 226/2022, art. 3, c. 1

**180 gg di servizio nell'anno scolastico in corso
di cui almeno 120 gg di attività didattiche**

D.M. 226/2022, art. 1, c. 5

Almeno 50 ore di formazione obbligatoria

Servizi utili al superamento del periodo di formazione e di prova

D.M. 226/2022, art. 3, c. 2

- ▶ I **180 gg** di servizio scolastico **comprendono**:
 - Tutte le attività connesse al servizio scolastico.
 - Periodi di sospensione delle lezioni e delle attività didattiche.
 - Esami e scrutini.
 - Ogni impegno di servizio.
 - Il primo mese del periodo di astensione obbligatoria dal servizio per gravidanza.

continua

Servizi utili al superamento del periodo di formazione e di prova

D.M. 226/2022, art. 3, c. 3

- ▶ I **120 gg** di attività didattiche **comprendono**:
 - Giorni effettivi di insegnamento (attività di lezione, di recupero, di potenziamento).
 - Giorni impiegati presso la sede di servizio per attività preordinate al migliore svolgimento dell'azione didattica:
 - attività valutative;
 - attività progettuali;
 - attività formative;
 - attività collegiali.

continua

Servizi utili al superamento del periodo di formazione e di prova

D.M. 226/2022, art. 3, c. 3 e Nota M.I.U.R. 36167 del 5.11.2015 (D.M. 850/2015)

- ▶ I **180 gg** di servizio scolastico e, conseguentemente, i **120 gg** di attività didattiche **non comprendono**:
 - Ferie.
 - Assenze per malattia.
 - Congedi parentali.
 - Permessi retribuiti.
 - Aspettativa a qualunque titolo fruita.

continua

Servizi utili al superamento del periodo di formazione e di prova e obbligo formativo

D.M. 226/2022, art. 3, c. 4

- ▶ Nel caso di **prestazione o orario di servizio inferiore** a quello di cattedra o posto, i **180 gg** di servizio scolastico e, conseguentemente, i **120 gg** di attività didattiche **sono proporzionalmente ridotti**, fermo restando **l'obbligo formativo pari a 50 ore**, che non è soggetto a riduzione.

Obbligo formativo

D.M. 226/2015, art. 2, c. 5

Le attività di formazione:

- ▶ sono obbligatorie per tutti i docenti/educatori in servizio;
- ▶ comportano un impegno complessivo pari ad almeno 50 ore, aggiuntive rispetto agli ordinari impegni di servizio e alla partecipazione alle attività di formazione di cui all'articolo 1, c. 124, della L. 107/2015.

continua

Obbligo formativo - **Personale non in servizio**

- ▶ Si precisa che, a parere di questo Ufficio, il personale docente ed educativo **NON IN SERVIZIO** (per qualunque giustificato motivo) **NON PUÒ PARTECIPARE ALLA FORMAZIONE** – nemmeno se erogata a distanza – in quanto equiparata ad attività lavorativa.

Il modello formativo ministeriale e gli strumenti di rielaborazione professionale

Modello formativo ministeriale – articolazione delle attività

D.M. 226/2022, art. 6 e nota MI prot. 39972/2022

50 ore complessive di formazione

- obbligatorie
- aggiuntive rispetto agli ordinari impegni di servizio

ATTIVITÀ FORMATIVA SINCRONA	ORGANIZZAZIONE	DURATA
Un incontro propedeutico e un incontro di restituzione finale	A cura delle Scuole Polo per la formazione, secondo la programmazione stabilita dall'U.S.R., che assicura azioni di coordinamento e supporto	max 6 ore totali
Laboratori formativi	A cura delle Scuole Polo per la formazione, secondo la programmazione stabilita dall'U.S.R., che assicura azioni di coordinamento e supporto	12 ore
Visite a scuole innovative In sostituzione totale del monte ore dedicato ai laboratori formativi	A cura dell'U.S.R.	
Pacchetto formativo in capo all'U.S.R. e alle Scuole Polo		18 ore
Attività di peer to peer, ovvero di reciproca osservazione dell'attività didattica tra docente/educatore in periodo di prova e tutor	Nella scuola sede di servizio	12 ore
TOT. ATTIVITÀ FORMATIVA SINCRONA		30 ore
ATTIVITÀ FORMATIVA ASINCRONA	ORGANIZZAZIONE	DURATA
Formazione online su piattaforma INDIRE	INDIRE	20 ore forfettarie
TOT. ATTIVITÀ FORMATIVA SINCRONA + ATTIVITÀ FORMATIVA ASINCRONA		50 ore

La formazione asincrona

D.M. 226/2022, art. 10

ATTIVITÀ FORMATIVA SINCRONA	ORGANIZZAZIONE	DURATA
Un incontro propedeutico e un incontro di restituzione finale	A cura delle Scuole Polo per la formazione, secondo la programmazione stabilita dall'U.S.R., che assicura azioni di coordinamento e supporto	max 6 ore totali
Laboratori formativi	A cura delle Scuole Polo per la formazione, secondo la programmazione stabilita dall'U.S.R., che assicura azioni di coordinamento e supporto	12 ore
Visite a scuole innovative In sostituzione totale del monte ore dedicato ai laboratori formativi	A cura dell'U.S.R.	
Pacchetto formativo in capo all'U.S.R. e alle Scuole Polo		18 ore
Attività di peer to peer, ovvero di reciproca osservazione dell'attività didattica tra docente/educatore in periodo di prova e tutor	Nella scuola sede di servizio	12 ore
TOT. ATTIVITÀ FORMATIVA SINCRONA		30 ore
ATTIVITÀ FORMATIVA ASINCRONA	ORGANIZZAZIONE	DURATA
Formazione online su piattaforma INDIRE	INDIRE	20 ore forfettarie
TOT. ATTIVITÀ FORMATIVA SINCRONA + ATTIVITÀ FORMATIVA ASINCRONA		50 ore

La formazione online su piattaforma INDIRE

D.M. 226/2022, art. 10 e Nota M.I. prot. 39972/2022

- ▶ Su **piattaforma INDIRE**, predisposta e attivata **entro il mese di novembre** (entro il mese di settembre di ciascun anno scolastico – *D.M. 226/2022*).
- ▶ Attività formativa corrispondente forfettariamente a **20 ore di impegno**.
- ▶ Attività previste:
 - a. **analisi e riflessioni sul proprio percorso formativo;**
 - b. **elaborazione di un proprio portfolio professionale che documenta la progettazione, realizzazione e valutazione delle attività didattiche;**
 - c. **compilazione di questionari per il monitoraggio delle diverse fasi del percorso formativo;**
 - d. **libera ricerca di materiali di studio, risorse didattiche, siti dedicati, messi a disposizione durante il percorso formativo.**

Formazione online - **Strumenti di rielaborazione professionale: il portfolio**

D.M. 226/2022, artt. 10, 11, 13, c. 2 e Nota M.I. prot. 39972/2022

- ▶ È uno **strumento digitale di documentazione** della progettazione, realizzazione e valutazione delle attività didattiche svolte e di **riflessione** sui processi attivati.
- ▶ È prodotto online su **piattaforma INDIRE**.
- ▶ La **produzione del portfolio professionale** (*dossier*) attesta l'avvenuta effettuazione delle **20 ore di attività formativa online asincrona**.
- ▶ È **oggetto di discussione** di fronte al **Comitato di valutazione** e **sostituisce l'elaborazione di ogni altra relazione**.
- ▶ È costituito da **molteplici sezioni**, di seguito riportate.

Formazione online – Il portfolio professionale: il curriculum formativo

D.M. 226/2022, art. 11

- ▶ Il Portfolio professionale comprende:
 - una sezione per la descrizione del proprio **curriculum formativo**, costituito dalle esperienze più significative del percorso professionale del docente/educatore, verso la rispettiva professione (esperienze formative svolte sia in contesti formali che in contesti informali, che hanno consentito l'accesso alla professione oppure esperienze che hanno contribuito a sviluppare competenze utili nella pratica professionale);
 - da compilarsi all'**inizio dell'a.s.**, all'avvio del percorso di formazione e periodo di prova, come attività propedeutica all'elaborazione del bilancio di competenze iniziale;
 - nella sezione «[Toolkit docenti](#)», della piattaforma INDIRE, sono disponibili le indicazioni per la compilazione.

Formazione online – Il portfolio professionale: il bilancio iniziale delle competenze

D.M. 226/2022, art. 5, c. 1-2 e art.11

▶ Il Portfolio professionale comprende:

- l'elaborazione di un **bilancio iniziale delle competenze**, da redigere in forma di autovalutazione critica delle competenze possedute e delle competenze da potenziare, finalizzata alla definizione di un coerente progetto di formazione in servizio;
- la predisposizione impegna il docente/educatore in percorso di formazione e periodo di prova **con la collaborazione e il sostegno del docente tutor**;
- va redatto **entro il secondo mese dalla presa di servizio** (entro il 31 ottobre).
Nelle more dell'apertura della piattaforma INDIRE (generalmente prevista entro ottobre), si suggerisce di predisporre il bilancio di competenze in forma cartacea nei tempi previsti dalla normativa, consegnandone copia al Dirigente Scolastico, che provvederà ad allegarlo al fascicolo personale del docente/educatore;
- è un'attività propedeutica all'elaborazione del *Patto formativo tra docente e D.S.*
 - nella sezione «[Toolkit docenti](#)», della piattaforma INDIRE, sono disponibili modello e indicazioni per la compilazione.

Formazione online – Il portfolio professionale: la documentazione di una attività didattica

D.M. 226/2022, art. 11

- ▶ Il Portfolio professionale comprende, ancora, una sezione riservata alla documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte e delle azioni di verifica intraprese. In particolare la sezione comprende:
 - la **progettazione e documentazione di UNA attività didattica**, preferibilmente coincidente con quella progettata in collaborazione con il tutor e **oggetto del *peer to peer***, e che costituisca approfondimento di quanto appreso nei laboratori formativi frequentati o nelle visite alle scuole innovative;
 - la **riflessione sull'attività didattica**, finalizzata ad individuare le difformità tra l'attività pianificata e quella svolta: lo scarto tra i risultati previsti e quelli ottenuti; l'individuazione degli elementi vincenti e degli elementi critici da migliorare approfondendo aspetti teorici e/o sperimentando altre strade; l'influenza di colleghi e tutor sulla progettazione e svolgimento dell'attività.
- ▶ L'attività è da effettuare **in corso d'anno**.
 - ▶ Nella sezione «**Toolkit docenti**», della piattaforma INDIRE, sono disponibili le indicazioni per la compilazione, comprensive di: scheda di progettazione e domande-guida per la riflessione.

Formazione online – Il portfolio professionale: la documentazione delle attività formative

D.M. 226/2022, art. 11

- ▶ Il Portfolio professionale comprende anche:
 - la **documentazione dei laboratori formativi o del visiting a scuole innovative**, così che possa essere inclusa nel *Dossier Finale* da presentare al Comitato di valutazione;
 - l'attività va svolta **a seguito dell'azione formativa**;
 - nella sezione «[Toolkit docenti](#)», della piattaforma INDIRE, sono disponibili le indicazioni per la compilazione.

Formazione online – Il portfolio professionale: il bilancio di competenze finale e i bisogni formativi futuri

D.M. 226/2022, art. 5, c. 4 e art. 11

- ▶ Il portfolio si conclude con:
 - il **bilancio di competenze finale e i bisogni formativi futuri**, un'attività che consente al docente/educatore in percorso di formazione e periodo di prova di esprimere considerazioni personali sull'evoluzione delle proprie competenze professionali, alla luce di quanto indicato nel *bilancio iniziale*, e di informare il posizionamento dei propri bisogni formativi futuri;
 - l'attività è composta da due sezioni:
 1. il **bilancio finale**;
 2. i **bisogni formativi futuri**.

continua

Formazione online – Il portfolio professionale: il bilancio di competenze finale e i bisogni formativi futuri

1. il **bilancio finale**, stimola la riflessione sulla trasformazione delle proprie competenze professionali maturate durante l'anno di prova, tenendo in considerazione quanto indicato nel bilancio iniziale; è pensato per supportare un processo di autovalutazione;
 2. i **bisogni formativi futuri**, un'attività finalizzata all'autovalutazione dei punti di forza e di debolezza della propria professionalità e alla progettazione di un proprio piano di sviluppo professionale, in una prospettiva di formazione continua.
- L'attività va completata **alla fine del percorso formativo**.
 - Nella sezione «[Toolkit docenti](#)», della piattaforma INDIRE, sono disponibili le indicazioni per la compilazione.

Strumenti di rielaborazione professionale: portfolio e patto per lo sviluppo professionale

Strumenti chiave del percorso di formazione e periodo di prova, che il docente / educatore è chiamato ad elaborare:

1. il **portfolio professionale**, su piattaforma INDIRE → docente/educatore + tutor
(*D.M. 226/2022, art. 11*)
2. il **patto per lo sviluppo professionale** → docente/educatore + D.S.
(*D.M. 226/2022, art. 5, c. 3*)

Strumenti di rielaborazione professionale: patto per lo sviluppo professionale

D.M. 226/2022, art. 5, c. 3 e Nota M.I. prot. 39972/2022

- ▶ Il **patto per lo sviluppo professionale**, a partire dal bilancio iniziale delle competenze, definisce gli **obiettivi di sviluppo delle competenze** di natura culturale, disciplinare, pedagogica, didattico–metodologica e relazionale, **da raggiungere attraverso le specifiche attività formative obbligatorie** (50 ore), le attività formative attivate dall'istituzione scolastica o da reti di scuole e le proposte formative su piattaforma ministeriale S.O.F.I.A.;
- ▶ è uno strumento da redigere **con il dirigente scolastico**, sentito il docente tutor e tenuto conto dei bisogni della scuola; a tal fine il dirigente può programmare specifici momenti di osservazione in classe (*D.M. 226/2022, art. 9, c. 3*);
- ▶ da predisporre a seguito del bilancio di competenze iniziale e prima dell'avvio della formazione obbligatoria;
 - nella sezione «[Toolkit docenti](#)», della piattaforma INDIRE, sono disponibili dei modelli.

continua

Strumenti di rielaborazione professionale: patto per lo sviluppo professionale

Nota M.I. prot. 39972/2022: precisazioni

- ▶ Stretta connessione tra **patto per lo sviluppo professionale** e **laboratori formativi**, entrambi finalizzati alla realizzazione del percorso di formazione in servizio, che ha come punto di partenza l'analisi critica delle competenze possedute (bilancio iniziale) e come obiettivo finale la registrazione dei progressi di professionalità (bilancio finale).
- ▶ Importanza della **personalizzazione** del percorso formativo (formazione obbligatoria, formazione attivata dalla scuola e dall'Ambito, formazione in SOFIA), a garanzia della maturazione delle competenze non possedute dal docente/educatore in percorso di formazione e periodo di prova.

Peer to peer – formazione tra pari

D.M. 226/2022, art. 9

ATTIVITÀ FORMATIVA SINCRONA	ORGANIZZAZIONE	DURATA
Un incontro propedeutico e un incontro di restituzione finale	A cura delle Scuole Polo per la formazione, secondo la programmazione stabilita dall'U.S.R., che assicura azioni di coordinamento e supporto	max 6 ore totali
Laboratori formativi	A cura delle Scuole Polo per la formazione, secondo la programmazione stabilita dall'U.S.R., che assicura azioni di coordinamento e supporto	12 ore
Visite a scuole innovative In sostituzione totale del monte ore dedicato ai laboratori formativi	A cura dell'U.S.R.	
Pacchetto formativo in capo all'U.S.R. e alle Scuole Polo		18 ore
Attività di peer to peer, ovvero di reciproca osservazione dell'attività didattica tra docente/educatore in periodo di prova e tutor	Nella scuola sede di servizio	12 ore
TOT. ATTIVITÀ FORMATIVA SINCRONA		30 ore
ATTIVITÀ FORMATIVA ASINCRONA	ORGANIZZAZIONE	DURATA
Formazione online su piattaforma INDIRE	INDIRE	20 ore forfettarie
TOT. ATTIVITÀ FORMATIVA SINCRONA + ATTIVITÀ FORMATIVA ASINCRONA		50 ore

Peer to peer - Finalità, durata, focus dell'attività

D.M. 226/2022, art. 9

- ▶ **Attività peer to peer di osservazione reciproca** da svolgere a scuola/in classe tra docente/educatore in periodo di formazione e prova e tutor.
- ▶ **Finalità:**
 - miglioramento delle pratiche didattiche;
 - riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento.
- ▶ **Durata: almeno 12 ore, comprensive di:**
 - progettazione preventiva;
 - attuazione dell'osservazione;
 - riflessione e valutazione in itinere e finale.
- ▶ **Focus dell'osservazione reciproca:**
 - modalità di conduzione delle attività e delle lezioni;
 - sostegno alla motivazione degli alunni;
 - costruzione di ambienti di apprendimento positivi e motivanti;
 - modalità di valutazione formativa degli apprendimenti.
- ▶ L'attività di peer to peer è oggetto di **specifica relazione** del docente in percorso di formazione e periodo di prova.

Peer to peer – Il docente tutor – designazione

D.M. 226/2022, art. 12, c. 1, 2 e Nota M.I. prot. 39972/2022

- ▶ È **designato**, all'inizio dell'a.s., dal **Dirigente Scolastico**, sentito il parere del Collegio dei Docenti.
- ▶ Salvo motivata impossibilità nel reperimento di risorse professionali, **un tutor** segue al massimo **tre docenti** in percorso di formazione e periodo annuale di prova (**max rapporto 1:3**).
- ▶ Il tutor appartiene allo **stesso ordine e grado di istruzione** del docente in percorso di formazione e periodo annuale di prova.
- ▶ Nella scuola secondaria di I e II grado, appartiene alla **stessa classe di concorso** ovvero è in **possesso della relativa abilitazione**.
- ▶ In caso di **motivata impossibilità**, si procede alla designazione **per classe affine o per area disciplinare**.
- ▶ Possibilmente deve operare nello stesso plesso del docente accompagnato.
- ▶ Anche per i **docenti che devono ripetere un nuovo periodo di formazione e prova** è prevista la nomina di un **docente tutor**, possibilmente diverso da quello che lo ha accompagnato nel primo anno di servizio.

Peer to peer – Il docente tutor – criteri per la designazione

D.M. 226/2022, art. 12, c. 3

- ▶ **Criteri prioritari per la designazione del tutor:**
 - il possesso di uno o più tra i titoli previsti per la designazione dei docenti tutor per i percorsi di abilitazione previsti dalla normativa vigente;
 - il possesso di adeguate competenze culturali, comprovate esperienze didattiche, attitudine a svolgere funzioni di tutoraggio, counseling, supervisione professionale.

Peer to peer – Il docente tutor – compiti

D.M. 226/2022, art. 12, c. 4 e art. 13, c. 4 e Nota M.I. prot. 39972/2022

Il docente tutor:

- ▶ **accoglie** il docente/educatore in periodo di prova nella comunità professionale e favorisce la sua **partecipazione** alla vita collegiale della scuola;
- ▶ esercita ogni utile forma di **ascolto, consulenza e collaborazione** per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento;
- ▶ predispone momenti di **reciproca osservazione in classe**;
- ▶ collabora nella **elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento**;
- ▶ in sede di convocazione del Comitato di valutazione, **presenta le risultanze** emergenti dall'**istruttoria compiuta** in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto.

Il pacchetto formativo di 18 ore

D.M. 226/2022, art. 6

ATTIVITÀ FORMATIVA SINCRONA	ORGANIZZAZIONE	DURATA
Un incontro propedeutico e un incontro di restituzione finale	A cura delle Scuole Polo per la formazione, secondo la programmazione stabilita dall'U.S.R., che assicura azioni di coordinamento e supporto	max 6 ore totali
Laboratori formativi	A cura delle Scuole Polo per la formazione, secondo la programmazione stabilita dall'U.S.R., che assicura azioni di coordinamento e supporto	12 ore
Visite a scuole innovative		
In sostituzione totale del monte ore dedicato ai laboratori formativi	A cura dell'U.S.R.	
Pacchetto formativo in capo all'U.S.R. e alle Scuole Polo		18 ore
Attività di peer to peer , ovvero di reciproca osservazione dell'attività didattica tra docente/educatore in periodo di prova e tutor	Nella scuola sede di servizio	12 ore
TOT. ATTIVITÀ FORMATIVA SINCRONA		30 ore
ATTIVITÀ FORMATIVA ASINCRONA	ORGANIZZAZIONE	DURATA
Formazione online su piattaforma INDIRE	INDIRE	20 ore forfettarie
TOT. ATTIVITÀ FORMATIVA SINCRONA + ATTIVITÀ FORMATIVA ASINCRONA		50 ore

Il modello formativo dell'U.S.R. per il Veneto

Modello U.S.R.V. – Destinatari

Nota USRV prot. 27727 del 16 dicembre 2022

- ▶ **4.495** docenti ed educatori in percorso di formazione e periodo di prova a livello regionale (Veneto)
 - **4.293** docenti/educatori neoassunti (compresi ex art. 59, c. 4 del D.L. 73/2021)
 - **152** docenti con passaggio di ruolo

Il modello formativo dell'U.S.R.V.

Nota U.S.R.V. prot. 25295 del 17 novembre 2022

- ▶ Tenuto conto delle indicazioni ministeriali, il Gruppo di lavoro dell'Uff. II dell'U.S.R. per il Veneto, a supporto delle Scuole Polo per la formazione, deputate alla micro-progettazione delle azioni formative in capo all'Ambito, ha definito un **modello formativo regionale**, con particolare riferimento al pacchetto di 18 ore obbligatorie:

https://formazione.istruzioneveneto.gov.it/?page_id=201

Modello U.S.R.V. - Incontro propedeutico

- ▶ **Organizzazione:** tenuto conto delle indicazioni ministeriali, a cura delle Scuole Polo di Ambito per la formazione, secondo la programmazione stabilita dall'U.S.R.V. - Uff. II, che assicura azioni di coordinamento e supporto.
- ▶ **Periodizzazione:** entro il 23 dicembre 2022 per tutti gli Ambiti.
- ▶ **Calendario:** a cura di ciascuna Scuola Polo e comunicato alle II.SS. afferenti al rispettivo Ambito e all'U.S.R.V. - Uff. II.
- ▶ **Modalità:** in presenza o a distanza.
- ▶ **Durata dell'incontro:** 3 ore.
- ▶ **Destinatari:** tutti i docenti ed educatori in periodo di formazione e prova, in servizio.
- ▶ **Iscrizione:** non richiesta.

continua

Modello U.S.R.V. - Incontro propedeutico

- ▶ **Contenuti:**
 - **Fasi del percorso di formazione.**
 - **Gli strumenti di rielaborazione professionale: Portfolio professionale e Patto per lo sviluppo professionale.**
 - **«I requisiti giuridico-normativi del docente professionista»,** a cura dei Dirigenti della rete d'Ambito o di personale esperto.
 - **«Formazione in ingresso e formazione in servizio... per lo sviluppo professionale»,** a cura dei Dirigenti della rete d'Ambito o di personale esperto.

Modello U.S.R.V. – **Incontro propedeutico regionale**

L'U.S.R.V. – Uff. II prevede l'organizzazione di un

incontro propedeutico regionale

- ▶ rivolto ai docenti ex art. 59, c. 9 bis, individuati a seguito di procedura straordinaria e assegnati alle scuole dopo lo svolgimento dell'incontro iniziale da parte della Scuola Polo di riferimento;
- ▶ ai docenti che, per giustificati motivi, non hanno potuto partecipare all'incontro propedeutico territoriale.
- ▶ rilevazione dei destinatari con specifica Nota USRV;
- ▶ data di svolgimento dell'incontro: **prima settimana di gennaio 2023.**

Modello U.S.R.V. – Incontro di restituzione finale

- ▶ **Organizzazione:** tenuto conto delle indicazioni ministeriali, a cura delle Scuole Polo di Ambito per la formazione, secondo la programmazione stabilita dall'U.S.R.V. – Uff. II, che assicura azioni di coordinamento e supporto.
- ▶ **Periodizzazione:** dal 26 aprile al 13 maggio 2023 per tutti gli Ambiti.
- ▶ **Calendario:** a cura di ciascuna Scuola Polo e comunicato alle II.SS. afferenti al rispettivo Ambito e all'U.S.R.V. – Uff. II.
- ▶ **Modalità:** in presenza.
- ▶ **Durata dell'incontro:** 3 ore.
- ▶ **Destinatari:** tutti i docenti ed educatori in periodo di formazione e prova, in servizio.
- ▶ **Iscrizione:** non richiesta.

continua

Modello U.S.R.V. – Incontro di restituzione finale

▶ **Contenuti:**

- **Socializzazione e riflessione partecipata** in ordine agli esiti dell'esperienza formativa.
 - **Condivisione di buone pratiche di formazione in ingresso** da parte dei protagonisti dei laboratori e del visiting (es. docenti partecipanti al *visiting* o a laboratori particolarmente coinvolgenti, tutor e Dirigenti Scolastici coinvolti).
- Interventi di esperti per lo sviluppo professionale.**

Modello U.S.R.V. - **Laboratori formativi** - Scuole Polo

- ▶ **Articolazione** tenuto conto delle indicazioni ministeriali, n. 2 laboratori relativi a due tematiche scelte sulla base di una **rilevazione regionale dei bisogni formativi** rivolta al personale interessato.

- ▶ **Tematiche:**
 1. Educazione sostenibile, transizione ecologica, educazione civica e loro integrazione nel curriculum.
 2. Inclusione, Bisogni Educativi Speciali, gestione della classe e dinamiche relazionali, motivazione ad apprendere.
 3. Innovazione della didattica delle discipline, buone pratiche metodologiche e valutazione didattica degli apprendimenti, finalizzati alla motivazione ad apprendere.
 4. Metodologie e tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curriculum. Ampliamento e consolidamento delle competenze digitali dei docenti.
 5. Percorsi e attività per le competenze trasversali e l'orientamento. Contrasto alla dispersione scolastica.
 6. Gestione della classe e delle attività didattiche in situazioni di emergenza.
 7. Valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento).

continua

Modello U.S.R.V. - Laboratori formativi - Scuole Polo

Laboratorio	Organizzazione	Durata Modalità	Periodizzazione	Calendario
n. 1 e n. 2	A cura delle Scuole Polo per la formazione, secondo la programmazione stabilita dall'U.S.R.V. - Uff. II, che assicura azioni di coordinamento e supporto	12 ore complessive Lab. n. 1: 6 ore (3 + 3) Lab. n. 2: 6 ore (3 + 3) da privilegiare la forma in presenza, fatto salvo il ritorno di situazioni emergenziali ostatiche	Dal 23 feb. al 22 apr. 2023 per tutti gli Ambiti	A cura di ciascuna Scuola Polo e comunicato alle II.SS. afferenti al rispettivo Ambito e all'U.S.R.V. - Uff. II

- ▶ **Destinatari:** docenti ed educatori in periodo di formazione e prova, **in servizio**.
- ▶ **Iscrizione:** non richiesta.

Modello U.S.R.V. - Laboratori formativi -

Azioni regionali - Percorso IdA

Laboratorio	Organizzazione	Durata Modalità	Periodizzazione	Calendario
PERCORSO LABORATORIALE L'impianto organizzativo e didattico dell'Istruzione degli Adulti (IdA)	A cura dell'Uff. II - U.S.R.V., in collaborazione con U.C.R.I.D.A.	12 ore a distanza	Dal 9 gen. al 18 feb. 2023	A cura dell'Uff. II - U.S.R.V. e comunicato ai docenti interessati con specifica Nota U.S.R.V.

▶ Il percorso IdA

- Si rivolge ai **docenti** interessati a conoscere ed approfondire il segmento dell'Istruzione degli Adulti (IdA), fatta eccezione per i docenti della scuola dell'infanzia.
- È **unico a livello regionale**.
- **Sostituisce in toto** sia i laboratori n. 1 e 2, sia il visiting
- È **a numero chiuso** (max 120 partecipanti).
- L'**individuazione dei partecipanti** avviene mediante procedura comunicata con una specifica Nota U.S.R.V.
- **Criteri di individuazione:** precedenza ai docenti in servizio presso i CPIA e i percorso di secondo livello (ex serali). Poi: ordine cronologico di acquisizione delle candidature online.

Modello U.S.R.V. - Laboratori formativi -

Azioni regionali - Laboratorio per educatori

Laboratorio	Organizzazione	Durata Modalità	Periodizzazione	Calendario
LABORATORIO specifico per il PROFILO DI EDUCATORE “Quando educare fa rima con... conoscere, essere, amare, diventare”	A cura dell’Uff. II - U.S.R.V.	6 ore a distanza	Dal 9 gen. al 18 feb. 2023	A cura dell’Uff. II - U.S.R.V. e comunicato gli educatori interessati con specifica Nota U.S.R.V

► Il laboratorio per Educatori/trici

- È **unico** a livello regionale.
- È **obbligatorio** per gli educatori e le educatrici in periodo di prova.
- **Sostituisce uno dei due laboratori** (n. 1 o n. 2) gestiti dalle Scuole Polo
- **Iscrizione:** non richiesta.

Modello U.S.R.V. - Visite a scuole innovative

Aspetti organizzativi

- ▶ **Organizzazione**, secondo le indicazioni ministeriali, a cura dell'Uff. II - U.S.R.V., in collaborazione con le scuole accoglienti.
- ▶ **Articolazione**: n. 2 giornate di *full immersion* di 6 ore ciascuna, sostitutive in toto del monte ore dedicato ai laboratori e al percorso IdA.
- ▶ **Durata complessiva**: 12 ore.
- ▶ **Periodizzazione**: dal 9 gennaio al 18 febbraio 2023, secondo un calendario predisposto dal Dirigente Scolastico della scuola accogliente e comunicato alle II.SS. dei docenti accolti e all'U.S.R.V. - Uff. II.
- ▶ **Destinatari**: max 149 docenti in periodo di formazione e prova, a livello regionale (contingente regionale assegnato dal M.I.).

Modello U.S.R.V. - Visite in scuole innovative

Tematiche dei progetti innovativi

- ▶ **Tematiche dei progetti innovativi: le medesime dei laboratori in capo alle Scuole Polo.**
 1. Educazione sostenibile, transizione ecologica, educazione civica e loro integrazione nel curriculum.
 2. Inclusione, Bisogni Educativi Speciali, gestione della classe e dinamiche relazionali, motivazione ad apprendere.
 3. Innovazione della didattica delle discipline, buone pratiche metodologiche e valutazione didattica degli apprendimenti, finalizzati alla motivazione ad apprendere.
 4. Metodologie e tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curriculum. Ampliamento e consolidamento delle competenze digitali dei docenti.
 5. Percorsi e attività per le competenze trasversali e l'orientamento. Contrasto alla dispersione scolastica.
 6. Gestione della classe e delle attività didattiche in situazioni di emergenza.
 7. Valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento).

Modello U.S.R.V. - **Visite in scuole innovative** - Modalità di individuazione delle scuole accoglienti

- ▶ **Procedura di individuazione delle scuole accoglienti** (nov./dic. 2022), mediante:
 1. **conferma dei progetti innovativi già validati dall'U.S.R.V.;**
 2. **candidatura di nuovi progetti da validare da parte dell'U.S.R.V.:**
 - a. progetti presentati dalle Istituzioni scolastiche già sedi di visiting lo scorso anno;
 - b. progetti presentati da Istituti che desiderino accogliere per la prima volta docenti in percorso di formazione e periodo di prova.
 3. La procedura di individuazione delle scuole accoglienti è comunicata con una specifica Nota U.S.R.V.

Modello U.S.R.V. - **Visite in scuole innovative** - Modalità di individuazione dei docenti destinatari

- ▶ **Procedura di individuazione dei docenti destinatari** (dic. 2022), comunicata con una specifica Nota U.S.R.V., in esito alla procedura di individuazione delle scuole innovative.
 - **A domanda degli interessati**, mediante personale compilazione di un modulo online.
 - Previa presentazione scritta, al **Dirigente Scolastico** della sede di servizio, di una **manifestazione di interesse** a svolgere la visita in una scuola innovativa, sostitutiva in toto delle 12 ore laboratoriali.
 - Tenuto conto delle **disponibilità delle scuole innovative**, i **criteri** per l'individuazione definiti dall'U.S.R.V. sono:
 - assegnazione delle visite sulla base dell'**ordine e grado** che caratterizzano il progetto della scuola accogliente;
 - **accettazione di massimo 2 candidature** di docenti della medesima Istituzione Scolastica;
 - **non accettazione di candidature di *visiting*** nell'Istituto sede di servizio, qualora individuato come scuola accogliente;
 - **ordine cronologico** di acquisizione delle candidature online.
- ▶ Reso noto l'elenco dei partecipanti al visiting, eventuali **rinunce** alle visite in scuole innovative saranno **vagliate esclusivamente dall'U.S.R.V.**

Modello U.S.R.V. – Visite in scuole innovative

Protocollo di visita

Azione	Soggetto/i	Tempi
Progettazione dell'esperienza di visiting Progettazione dell'esperienza laboratoriale da proporre nel <i>visiting</i> . Predisposizione dei documenti relativi alla progettualità e di appropriati strumenti osservativi da fornire ai docenti ospitati.	D.S. Team tutor accoglienti	Prima del <i>visiting</i>
1. Preliminare condivisione della documentazione significativa relativa al progetto innovativo Preliminare condivisione del programma di visiting e della documentazione significativa inerente al progetto innovativo, mediante: incontro sincrono a distanza; caricamento in spazio web dedicato; strumenti/ambienti di condivisione a distanza (es. bacheca – classe virtuale); trasmissione via mail.	D.S. Team tutor accoglienti Docente/i ospitato/i	Prima del <i>visiting</i>
2. Accoglienza del/i docente/i e visita guidata agli ambienti di apprendimento della scuola ospitante Attività di accoglienza. Presentazione dell'Istituto e del senso dell'esperienza di <i>visiting</i> . Visita guidata agli ambienti di apprendimento della scuola.	D.S. o suo delegato Team tutor accoglienti Docente/i ospitato/i	1 ora
3. Osservazione dell'esperienza laboratoriale Osservazione delle attività caratterizzanti il progetto innovativo nella/e classe/i coinvolte, nei laboratori e ambienti di apprendimento opportunamente predisposti.	Docente/i ospitato/i Tutor accogliente di riferimento	8 ore distribuite su 2 gg
4. Co-riflessione sull'esperienza osservata e sulla visita nel suo complesso Attività di co-riflessione in itinere (durante le attività di osservazione dell'esperienza laboratoriale) e finale (dopo le attività di osservazione e visita), mediante discussione guidata, focus group, conversazione partecipata, intervista sul campo strutturata e non strutturata, etc.	<i>In itinere:</i> Docente/i ospitato/i Tutor accogliente <i>Finale:</i> Docente/i ospitato/i D.S. o suo delegato Team tutor accoglienti	3 ore

Modello U.S.R.V. - Visite in scuole innovative

Attestazioni

- ▶ **Attestazione della visita effettuata dai docenti ospitati:**
 - Avviene da parte del Dirigente Scolastico della scuola ospitante, su un modello predisposto dall'U.S.R.V.
 - Si conserva agli atti della scuola ospitante.
 - Si trasmette in copia al Dirigente Scolastico della scuola di servizio del docente ospitato e al Dirigente Scolastico della rispettiva Scuola Polo di Ambito per la Formazione.
- ▶ **Attestazione e riconoscimento dell'attività di visiting effettuata dai tutor accoglienti:**
 - Riconoscimento come iniziativa di formazione prevista dalla L. 107/2015, art. 1, comma 124 da parte del Dirigente Scolastico della scuola ospitante.
 - Attestazione da parte del Dirigente Scolastico della scuola ospitante, su un modello predisposto dall'U.S.R.V.

Modello U.S.R.V. - **Visite in scuole innovative**

Conclusione degli adempimenti

- ▶ **Conclusione degli adempimenti da parte delle scuole accoglienti:**
 - La conclusione degli adempimenti connessi alle azioni di *visiting* da parte della scuola ospitante (rilascio dei relativi attestati a seguito di attuazione delle visite) deve avvenire entro e non oltre il mese di **22 febbraio 2023**.

Modello U.S.R.V. - **Attestazione del pacchetto formativo obbligatorio di 18 ore**

Il Percorso di formazione per personale docente ed educativo in periodo annuale di prova prevede un **totale di 18 ore di attività formative obbligatorie**, la cui **attestazione è a cura delle Scuole Polo di Ambito**, su modello fornito dall'U.S.R.V., **entro il termine delle lezioni (10 giugno 2023)**:

- **3 ore**: incontro iniziale
- **3 ore**: incontro di restituzione finale
- **12 ore**: laboratori formativi/percorso IdA/visiting/laboratorio per educatori/trici

Requisito per l'attestazione delle attività formative obbligatorie è la partecipazione ad almeno il 75% del totale delle ore previste (almeno 13,5 ore su 18).

Modello U.S.R.V. - Concessione nulla osta cambio Ambito per lo svolgimento del percorso formativo

Tenuto conto della limitatezza delle ore di formazione (18 ore totali) e della complessità organizzativa delle azioni formative a livello regionale, l'U.S.R. per il Veneto comunica che **NON verrà concesso il NULLA OSTA** per lo svolgimento del percorso in un Ambito diverso da quello a cui la scuola sede di servizio del docente/educatore afferisce.

Modello U.S.R.V. - Attività di informazione a favore dei docenti in periodo di formazione e prova

L'U.S.R.V. - Uff. II

- ▶ **Pubblica sistematicamente le informazioni relative al Piano formativo nel sito dell'U.S.R.V. e nella piattaforma dedicata alla «Formazione del personale scolastico» - sezione «Percorso di formazione e periodo di prova del personale docente ed educativo»**

<http://formazione.istruzioneveneto.gov.it/>

La piattaforma prevede una pagina riservata alle attività delle Scuole Polo.

- ▶ **Invia regolarmente a tutte le scuole gli avvisi di pubblicazione delle Note nel sito, mediante ML dedicata.**

Grazie
dell'attenzione