ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE
Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier
Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046
C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264
Peo: tvic875005@istruzione.it – Pec: tvic875005@pec.istruzione.it – sito web: www.icroncade.edu.it

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI INDIVIDUALI E DELLE UDIENZE GENERALI IN MODALITÀ TELEMATICA

Deliberato dal Collegio Docenti del 27/10/2025 con delibera n.31 e dal Consiglio di Istituto del 04/11/2025 con delibera n. 21

INTRODUZIONE

L'**art. 29/2** del **CCNL/2007** prescrive:
"Tra gli adempimenti individuali dovuti [per i quali non è quindi previsto alcuna retribuzione] rientrano le attività relative:
- alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
- alla correzione degli elaborati;
- **ai rapporti individuali con le famiglie**".

Più specificamente, **il comma 4** del suddetto articolo chiarisce le modalità organizzative dei rapporti con le famiglie: "Per assicurare un rapporto efficace con le famiglie e gli studenti, in relazione alle diverse modalità organizzative del servizio, il consiglio d'istituto sulla base delle proposte del collegio docenti definisce le **modalità e i criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie** e gli studenti, assicurando la concreta accessibilità al servizio, pur compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituto e prevedendo idonei strumenti di comunicazione tra istituto e famiglie".

Nel **CCNL non vi è alcun riferimento specifico all'ora di ricevimento**; pertanto **non la si può considerare un obbligo** e il docente non riceve nessuna retribuzione specifica. Non bisogna confondere tale ora, denominata anche 'diciannovesima', con gli **incontri scuola famiglia** che si tengono in orario pomeridiano e che il collegio docenti delibera nel piano delle attività annuali: tali incontri, infatti, rientrano nel computo delle ore funzionali all'insegnamento.

È prassi comune che, ad inizio anno scolastico, il docente indichi un'ora in cui si rende disponibile, oltre il proprio orario settimanale, nel ricevere i genitori che richiedono un colloquio: **non essendo tuttavia un obbligo**, l'insegnante non è in servizio durante quest'ora e non deve essere a disposizione per eventuali supplenze. Inoltre, non deve permanere neanche nei locali scolastici se nessun genitore ha prenotato un appuntamento con almeno 36 ore di anticipo: l'ora di ricevimento **diventa obbligatoria solo se la famiglia richiede un incontro** e il Collegio docenti non ha facoltà di delibera in merito.

VISTO IL CCNL. Art. 29 c. 4

Considerata l'utilità di offrire ai genitori che lavorano la possibilità di incontrare più docenti, viene deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto la modalità di svolgimento on line dei colloqui scuola-famiglia in base al seguente regolamento.

Art. 1

Ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina in modalità a distanza on line lo svolgimento dei colloqui individuali e delle udienze generali nella Scuola Secondaria tramite piattaforma Google Meet collegandosi al link inviato dal docente all'indirizzo di posta elettronica istituzionale GSuite del figlio.
2. Le udienze generali sono previste in due momenti dell'anno scolastico, a dicembre e ad aprile, e hanno la durata di quattro ore, se svolte a distanza;
3. I docenti svolgeranno i colloqui generali senza recarsi presso la sede di servizio.

Art. 2

Modalità di prenotazione dei colloqui

1. La prenotazione può avvenire soltanto tramite registro elettronico.
2. Il giorno prima del colloquio, i genitori riceveranno all'indirizzo mail dell'account G-Suite del figlio una mail con il link per accedere alla videoconferenza.
3. I genitori potranno prenotare/disdire l'incontro col docente entro le 36 ore precedenti il giorno del colloquio. Una volta fissato il colloquio, si consiglia comunque di evitare la cancellazione all'ultimo momento in quanto verrebbero privati gli altri genitori della possibilità di potersi prenotare.
4. In caso di necessità di annullamento del colloquio, si chiede di utilizzare la funzione ANNULLA PRENOTAZIONE, in modo che il docente venga tempestivamente informato e lo spazio torni ad essere prenotabile; allo stesso modo è consigliabile non prenotare il colloquio se non si è certi di potervi partecipare.
5. Eventuali cancellazioni del colloquio da parte del docente saranno segnalate automaticamente dalla piattaforma del registro elettronico tramite una mail.

6. I genitori non potranno prenotare più di un colloquio a quadrimestre per ogni docente; qualora gli insegnanti ritengano necessari ulteriori incontri, contatteranno direttamente la famiglia. 7. Per i ricevimenti generali in orario pomeridiano, ai genitori viene chiesto di valutare se abbiano già usufruito delle udienze settimanali individuali e se i propri figli abbiano situazioni di difficoltà tali da richiedere un colloquio, in modo da lasciare spazi ai genitori che non hanno mai effettuato udienze individuali e ai genitori di studenti con difficoltà nella singola disciplina.

Art. 3

Svolgimento dei colloqui generali

1. Entro il giorno prima del colloquio, i genitori riceveranno all'indirizzo mail dell'account GSuite del figlio una mail con il link per accedere alla videoconferenza.

2. Da entrambe le parti è richiesta estrema puntualità nel rispetto dell'orario e della durata del colloquio per consentire il regolare svolgimento delle udienze.

Art. 4

Requisiti tecnici minimi

1. Il colloquio presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo tra i partecipanti.

Art. 5

Colloqui

➢ **COLLOQUI SCUOLA FAMIGLIA**

Alla scuola dell'infanzia e alla scuola primaria i colloqui si svolgeranno in presenza; alla scuola secondaria si effettueranno a distanza, a partire dal mese di novembre 2022.

➢ **INFANZIA**

In prossimità della data dei colloqui ogni genitore concorderà con le insegnanti di classe l'orario (scuola infanzia).

➢ **PRIMARIA**

In prossimità della data dei colloqui verrà caricati sul registro elettronico il calendario dei colloqui.

I docenti saranno disponibili in casi eccezionali e motivati ad effettuare il colloquio anche in modalità telematica tramite applicativo Meet.

➢ **SECONDARIA**

I colloqui verranno svolti a distanza con prenotazione attraverso il registro elettronico; eventuali richieste di colloquio in presenza effettuate dagli insegnanti verranno concordate con i genitori solamente in casi particolari e comunicati al Dirigente.

Art. 6

Colloqui scuola-specialisti

I colloqui scuola-specialisti possono svolgersi in presenza o a distanza in base alla disponibilità degli specialisti.