MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RONCADE
Scuole Infanzia, Primaria, Secondaria di primo grado - Comuni di Roncade e Monastier
Via Vivaldi, 30 – 31056 RONCADE (TV) – Tel. 0422/707046
C.M. TVIC875005 – Ambito Territoriale n. 15 Treviso Sud – C. F. 80025950264
Peo: tvic875005@istruzione.it – Pec: tvic875005@pec.istruzione.it – sito web: www.icroncade.edu.it

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

REGOLAMENTO SULLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 97 del 20 maggio 2024

Fonti normative:

- Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) - Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 – così come modificato e integrato prima dal decreto legislativo 22 agosto 2016 n. 179 e successivamente dal Decreto legislativo 13 dicembre 2017 n. 217;
- La Legge 9 gennaio 2004, n. 4 - Disposizioni per favorire e semplificare l'accesso degli utenti e, in particolare, delle persone con disabilità agli strumenti informatici (Regolamento 01/02/2004 pubblicato il 14/09/2020);
- La Legge 107/2015 Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD);
- Il Provvedimento n. 9300784 dell'Autorità Garante sulla Protezione dei dati personali "Coronavirus: Didattica on line, dal Garante privacy prime istruzioni per l'uso";
- Legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche" e, in particolare, l'articolo 21;
- Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- Il Piano d'azione per l'istruzione digitale 2021-2027 "Ripensare l'istruzione e la formazione per l'era digitale" di cui alla Comunicazione COM(2020) 624 final del 30 settembre 2020 della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni;
- Il Piano Nazionale Scuola Digitale (c.d. "La Buona Scuola" Legge 107/2015);
- Il D.Lgs. 81/2008 Testo Unico Sulla Salute E Sicurezza Sul Lavoro;
- Il Provvedimento 9302778/20 dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali "Didattica a Distanza" – Prime Indicazioni;

- Il GDPR 2016/679 'Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati' ed il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come novellato dal D.Lgs. 101/18 e ss.mm.ii.

SEZIONE 1 – DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

Art. 1 Definizioni

Nel presente Regolamento, i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Titolare del trattamento: l'Istituto Comprensivo di Roncade con sede in via Vivaldi 30, Roncade (TV), nella persona del Dirigente Scolastico, Legale Rappresentante pro tempore.
- Application Manager: il soggetto designato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
- Servizio: il servizio di didattica digitale integrata di seguito evidenziato.
- Fornitore: il fornitore del servizio di didattica digitale integrata riconducibile a:
    - Google Workspace for Education: Google Inc., 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043 Stati Uniti:
    - Apple School Manager: Apple Inc., con sede a One Apple Park Way, Cupertino, California
    - Mosyle Manager;
- Utente: colui che utilizza un account per l'accesso al servizio di didattica digitale integrata del cui uso è pienamente responsabile;
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le relative credenziali di accesso;
- Interessato: La persona fisica cui si riferiscono i dati personali.

Art. 2 Obiettivo del presente documento

L'obiettivo principale del presente documento è fornire ai docenti, agli studenti ed alle rispettive famiglie alcune disposizioni di carattere generale unitamente a delle indicazioni operative concrete che possano assicurare un appropriato svolgimento delle attività di didattica digitale integrata.

Art. 3 Obbligatorietà della didattica digitale integrata e base giuridica del trattamento

Le attività di didattica digitale integrata, come ogni attività didattica, prevedono la costruzione ragionata e guidata del sapere attraverso un'interazione tra docenti e alunni. Qualsiasi sia il mezzo attraverso cui la didattica si esercita, non cambiano il fine, i principi e i presupposti giuridici per cui viene svolta, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e), art. 9, par. 2, lett. g) del GDPR 2016/679).

Stante le fonti normative riportate nel presente Regolamento e le basi giuridiche appena citate, bisogna intendere lo strumento della Didattica digitale integrata integrativo per la '*costruzione di una visione di Educazione nell'era digitale, attraverso un processo che per la scuola sia correlato alle sfide che la società tutta affronta nell'interpretare e sostenere l'apprendimento lungo tutto l'arco della vita (life-long) e in tutti contesti della vita, formali e non formali (life-wide)*' come riportato dal Piano Nazionale per la Scuola Digitale.

Art. 4 Strumenti per la didattica digitale integrata

Per la didattica digitale integrata possono essere utilizzati vari strumenti. Oggetto del presente Regolamento sono le seguenti piattaforme:

- *Google Workspace for Education e le diverse funzionalità native (core) messe a disposizione dal fornitore del servizio (vendor);*
- *registro elettronico Nuvola Madisoft*
- *Apple School Manager (classi dell'indirizzo tecnologico-scientifico)*
- *Mosyle Manager (classi dell'indirizzo tecnologico-scientifico)*

Art. 5 Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679

L'Istituto ha provveduto a predisporre una specifica informativa per la didattica digitale integrata e a fornirla o renderla disponibile agli interessati. L'informativa, oltre che essere riportata in calce alla presente, è reperibile nel sito istituzionale, www.icroncade.edu.it

SEZIONE 2 - INDICAZIONI OPERATIVE SPECIFICHE PER STUDENTI E FAMIGLIE

Art. 6 Partecipazione alle attività didattiche digitali degli studenti e delle studentesse

È necessario comprendere che il servizio oggetto del presente Regolamento è inteso come parte integrante della programmazione educativo/didattica istituzionale. Pertanto, gli account/accessi creati devono essere usati esclusivamente per tali fini, a seconda del proprio ruolo nei confronti dell'Istituto.

Per favorire il processo di apprendimento attraverso la didattica digitale integrata è necessario inoltre che gli studenti siano a conoscenza di quanto segue:

- l'attività didattica digitale integrata potrà essere utilizzata anche nel normale processo dell'attività scolastica, ad integrazione della didattica tradizionale;
- in assenza di motivazioni e impedimenti materiali, la mancanza di impegno e il mancato svolgimento delle attività digitali proposte saranno considerati nella valutazione di fine anno scolastico al pari delle attività tradizionali. È necessario, pertanto, in accordo alle indicazioni dei propri docenti;
- controllare ogni giorno il registro elettronico e la posta elettronica istituzionale per l'aggiornamento del calendario delle attività;
- controllare ogni giorno la piattaforma per la Didattica Digitale Integrata per l'aggiornamento del calendario delle attività;
- partecipare alle attività programmate;
- svolgere i lavori assegnati.

In particolare gli studenti sono tenuti ad un utilizzo consapevole e responsabile dello strumento. In particolare si ricorda che:

- non possono comunicare a terzi non autorizzati, né tantomeno diffondere (applicazioni di messaggistica istantanea, blog, chat, siti web, pagine social, ecc.) le attività realizzate dal docente, con il docente e dai compagni e con i compagni;
- non possono comunicare a terzi non autorizzati, né tantomeno diffondere (applicazioni di messaggistica

istantanea, blog, chat, siti web, pagine social, ecc.) credenziali o altri codici atti all'autenticazione alla piattaforma;

- non possono utilizzare gli account e/o le credenziali fornite dall'Istituto per registrarsi a servizi esterni alla piattaforma di didattica digitale integrata autorizzata dall'Istituto;
- devono mantenere un comportamento dignitoso, educato e corretto, impegnandosi a non ledere i diritti e la dignità degli altri utenti (uso di termini volgari, insulti, atti di cyberbullismo, ecc.);
- devono fare in modo che persone che non sono interessate alle attività didattiche non possano avere accesso alla piattaforma se non preventivamente autorizzate dall'Istituto.

In particolare, riguardo all'utilizzo della piattaforma in generale, si ricorda agli studenti che:

- gli account, le caselle di posta elettronica, e le relative credenziali di accesso sono di proprietà dell'Istituto;
- per nessun motivo, l'account o la mail di accesso puo' essere utilizzate per acquisti e transazioni.
- l'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso ed in ogni caso sempre al primo accesso;
- nel caso di smarrimento delle credenziali di accesso, l'utente dovrà comunicare immediatamente l'accaduto all'Application Manager, anche tramite il proprio docente di riferimento, per poter procedere al reset della stessa, e successivamente richiedere per iscritto il rilascio di una nuova password momentanea da cambiare al primo nuovo accesso;
- ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente confidenziale;
- le credenziali di accesso non possono essere memorizzate all'interno dei computer dell'Istituto (browser o file privi di protezione all'interno delle memorie dei dispositivi) o nei dispositivi personali (browser o file privi di protezione all'interno delle memorie dei dispositivi), soprattutto nel momento in cui tali dispositivi non siano accessibili esclusivamente al diretto interessato (account univoco).
  In ogni caso si ricorda che gli obblighi di conservazione delle credenziali sono in diretta responsabilità dell'interessato (es. in caso di furto del device, accesso non autorizzato, ecc.) e di chi ne esercita la responsabilità genitoriale, se minore;
- con l'uso delle piattaforme si accetta di essere riconosciuti quali autori dei contenuti inviati dal proprio account e di essere i riceventi dei contenuti spediti al proprio account;
- la piattaforma non potrà essere utilizzata per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o agli altri utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti;
- la piattaforma non potrà essere utilizzata per trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio, o contrario all'ordine pubblico o alle Leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa;
- la piattaforma non potrà essere utilizzata per immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale;
- la piattaforma non potrà essere utilizzata per procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam);
- la piattaforma non potrà essere utilizzata per divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus). A fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalarla al Dirigente scolastico e/o all'Application Manager;

- la piattaforma non potrà essere utilizzata per fare pubblicità o per trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la normativa vigente, anche in materia di Copyright e Diritto d'Autore e comunque tutto ciò che non è stato preventivamente autorizzato dall'Application Manager o dal Dirigente Scolastico;
- La piattaforma non potrà essere utilizzata per fare campagne di tipo politico o proselitismo religioso;
- Con l'uso della piattaforma si accetta di essere responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

Si ricorda, infine, che le famiglie devono sempre vigilare sull'operato dei propri figli, così come disposto dalle normative vigenti in materia di responsabilità genitoriale, affinché possano favorire il corretto e responsabile utilizzo degli strumenti didattici.

È inoltre vietato l'accesso alla piattaforma a consulenti privati della famiglia o di terzi privi di titolo, tranne sulla base di un preciso progetto didattico-educativo, preventivamente autorizzato dal Consiglio di Classe e dalla Direzione dell'Istituto, che comprovi delle solide motivazioni.

SEZIONE 3 – INDICAZIONI OPERATIVE SPECIFICHE PER IL PERSONALE DOCENTE

Art. 7 Partecipazione alle attività di didattica digitale integrata dei docenti

Lo spazio virtuale offerto dall'Istituto può essere utilizzato esclusivamente per ospitare materiale didattico. Non è consentito utilizzare la piattaforma per creare, archiviare, comunicare (anche a mezzo del servizio mail eventualmente associato al servizio) o diffondere immagini, file o qualsiasi altro dato personale riconducibile agli artt. 4, 9 e 10 del GDPR 2016/679 eccedente con quanto strettamente necessario alla fruizione del servizio (limitatamente al solo nome account se identificativo), se non con adeguate e preventive misure di sicurezza.

- Per quanto riguarda la programmazione, ai docenti si chiede di modulare la propria programmazione disciplinare in base alle modalità della didattica digitale integrata, soprattutto quando quest'ultima è complementare alla didattica tradizionale, distribuendo temporalmente il lavoro degli studenti nell'arco della settimana, evitando di dare consegne troppo onerose o troppo ravvicinate e a rischio di sovrapposizione a quelle di altri colleghi, in base ad un preciso calendario che verrà autorizzato, a seconda delle situazioni e delle necessità, dal Collegio Docenti.
- I docenti sono tenuti a segnare, in modo trasparente e tempestivo (vedasi DPR 122/2009), nel registro elettronico, le attività previste per la didattica digitale integrata così come per quella tradizionale (compiti, documenti di lavoro, scadenze, ecc.).
- I docenti sono tenuti ad inserire i voti nel registro elettronico, in modo trasparente e tempestivo (vedasi DPR 122/2009), anche per le attività di didattica digitale integrata, così come per quelle tradizionale.
- I docenti di scienze motorie, nel caso di didattica digitale integrata, dovranno limitarsi a sviluppare la propria programmazione prevedendo interventi esclusivamente di tipo teorico.
- I docenti assegnatari di ore di potenziamento e di ore di attività alternativa alla Religione cattolica utilizzeranno eventuali ore di didattica digitale integrata per attività individuali o di gruppo.
- I docenti di laboratorio durante le attività di didattica digitale integrata affiancheranno i docenti della classe

e saranno impegnati nella correzione degli elaborati e nella presentazione delle attività.

- I docenti dovranno limitarsi ad utilizzare le sole funzionalità 'core' o native, fornite dal vendor, previste all'interno della piattaforma istituzionale. È proibito pertanto l'utilizzo di programmi non autonomi che possano interagire con la piattaforma in parola per ampliarne o estenderne le funzionalità originarie (c.d. plugin).
- Qualsiasi documento trattato attraverso la piattaforma DDI può costituire atto amministrativo. E' fatto pertanto onere in capo al docente trasmettere tali atti alla segreteria dell'Istituto, per la successiva conservazione, secondo quanto previsto dalla normativa di settore, in tempo utile per tali finalità e comunque prima che l'account venga dismesso dall'Istituto nel momento in cui il docente perda la qualifica di dipendente.

Art. 8 Studenti con bisogni educativi speciali

I docenti curricolari e i docenti di sostegno, laddove assegnati agli studenti, potranno concordare con gli studenti o le loro famiglie attività e modalità di interazione aggiuntive o diverse rispetto a quelle organizzate per la classe, al fine di assicurare il percorso di apprendimento dello studente sulla base delle sue necessità.

I piani educativi individualizzati e dei piani didattici personalizzati, fermo restando la preferibile gestione non automatizzata di tale documentazione, potranno essere gestiti anche elettronicamente, esclusivamente attraverso il Registro Elettronico, (in nessun caso tramite le piattaforme di didattica digitale integrata), limitando il conferimento ai soli dati personali strettamente necessari per il corretto svolgimento dell'attività.

Art. 9 - Ricevimento genitori

Sarà cura dell'Istituto valutare, in base alla situazione corrente, se e come gestire il ricevimento genitori tramite soluzioni di comunicazione da remoto.

I colloqui scuola-famiglia della scuola dell'infanzia e primaria sono svolti in presenza e previa prenotazione dei genitori.

I colloqui settimanali e generali fra genitori e insegnanti alla scuola secondaria di I grado vengono svolti esclusivamente in modalità telematica. I genitori/tutori prenotano l'appuntamento tramite Nuvola-Madisoft; il giorno prima ricevono dal docente un link di Meet al quale collegarsi.

I genitori vengono convocati in presenza soltanto in caso di necessità particolari o su richiesta espressa da parte del docente o della Dirigente.

Art. 10 – Norme di comportamento e disciplinari

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento o del Regolamento generale d'Istituto di cui il presente testo costituisce integrazione, il Dirigente Scolastico, e/o l'Application Manager potranno sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a loro carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili delle violazioni. L'Istituto, nel caso di comportamenti inadeguati, prenderà immediati provvedimenti commisurati alla gravità del fatto, ivi compresa la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Art. 11 Indicazioni finali e procedure di attivazione del servizio

L'account e la casella di posta elettronica eventualmente associate saranno forniti dall'Application Manager ai docenti al momento dell'assunzione e fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.

L'account e la casella di posta elettronica eventualmente associate saranno fornite dall'Application Manager agli studenti e, ove previsto, alle rispettive famiglie al momento dell'iscrizione e per tutta la durata del rapporto con l'istituzione scolastica.

Relativamente agli utenti (docenti, studenti, altri) l'account sarà revocato entro 30 giorni dal termine del rapporto con l'Istituzione scolastica, solo nel caso in cui l'account risulti utilizzabile e indipendente dalla corrispondente casella di posta elettronica, che dovrà invece essere sospesa immediatamente e successivamente cancellata, o comunque entro i tempi tecnici, successivi alla sua sospensione, strettamente necessari alla creazione della risposta automatica al mittente di mancato recapito/fallita consegna.

L'utilizzo delle piattaforme da parte degli utenti implica l'accettazione del presente Regolamento.

L'Istituto inoltre non potrà essere ritenuto responsabile per qualsiasi malfunzionamento del servizio.

Si ricorda infine che l'Istituto risponde esclusivamente delle piattaforme oggetto del presente Regolamento e delle applicazioni realizzate dal fornitore del servizio; l'utilizzo di eventuali altre applicazioni (anche non autonome - c.d. plugin - reperibili tramite specifici *marketplace* o *link* a siti esterni) è in diretta ed esclusiva responsabilità dei singoli utilizzatori e pertanto tali attività non potranno essere svolte a nome o per conto dell'Istituto.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Anna Maria VECCHIO

Allegato 1

-Informativa ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 relativa alla tutela del trattamento dei dati personali necessari alla fruizione delle piattaforme per la didattica digitale integrata.

Allegato 1

INFORMATIVA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679
RELATIVA ALLA TUTELA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NECESSARI ALLA FRUIZIONE DELLE PIATTAFORME PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

L'Istituto Comprensivo di Roncade, per espletare le sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educative e formative stabilite dalla Legge e dal Piano dell'Offerta Formativa, deve acquisire, o già detiene, informazioni che La riguardano, inclusi quei dati che il Regolamento UE 2016/679 e la normativa nazionale vigente definiscono personali.



Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Roncade, con sede in via Vivaldi 30. Roncade (TV) nella persona del Dirigente Scolastico, legale rappresentante pro tempore.



Responsabile Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei dati è la Gemini Consult Srl raggiungibile ai seguenti contatti: Tel.: 0422/877411. Mail: rpd@legalmail.it.



Finalità del trattamento

I dati personali vengono trattati per gestire i servizi di didattica digitale integrata (anche attraverso la realizzazione e condivisione di elaborati curriculari e contenuti multimediali per lo studio - nonché per monitorare e manutenere le piattaforme e-learning - quanto a gestione tecnica del servizio - e per gestire le attività didattiche e di valutazione da parte del personale docente e/o dei tutor didattici), limitatamente a quelli strettamente necessari ad assicurare le attività didattico/formative previste nel piano dell'offerta formativa.

In particolare nella piattaforma della Didattica Digitale Integrata saranno oggetto di trattamento esclusivamente i seguenti dati personali: il nome ed il cognome della persona, necessari per la creazione dell'account e per la gestione delle comunicazioni interne fra gli utenti della piattaforma, l'indirizzo mail associato, ove previsto, al *dominio @gsuite.icroncade.edu.it, le* credenziali di autenticazione.

Le piattaforme utilizzate dall'Istituto, per l'erogazione della Didattica Digitale Integrata sono le seguenti:

- *Google Workspace for Education e le diverse funzionalità native (core) messe a disposizione dal fornitore del servizio (vendor);*
- *registro elettronico Nuvola Madisoft*
- *Apple School Manager (classi dell'indirizzo tecnologico-scientifico)*
- *Mosyle Manager (classi dell'indirizzo tecnologico-scientifico)*

sulle quali, a garanzia della riservatezza dei dati personali, l'Istituto ha verificato che questa/e certifichi/no il fatto di essere conforme/i con il dettato della normativa vigente.



Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita la presente Istituzione scolastica, o per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetta la presente Istituzione scolastica



Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali richiesti, ed il loro conseguente trattamento, sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa vigente; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di fornire allo studente tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.



Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

Oltre al Gestore della Piattaforma, i dati personali potranno essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni e soggetti ad esse collegati (quali, ad esempio il Ministero dell'Istruzione e del Merito, ASL, Comune, Provincia, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, organi di Polizia giudiziaria, organi di Polizia tributaria, Guardia di Finanza, Magistratura) solo nei limiti di quanto previsto e richiesto dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento nonché nei limiti di quanto previsto da atti amministrativi generali.
In mancanza di previsione apposita, i dati potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni o ad altri soggetti, anche privati, solo se ciò sia strettamente necessario per l'adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri.
I dati forniti potranno essere comunicati altresì a professionisti e/o Società incaricati di svolgere attività di consulenza in ambito formativo o di supporto allo studio, tecnico, di sviluppo, gestionale e amministrativo – contabile, nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento, nonché degli obblighi conseguenti per codesta Istituzione scolastica. In questo caso, tali soggetti svolgeranno la funzione di Responsabile del Trattamento dei dati.
L'elenco completo ed aggiornato dei Responsabili del trattamento è conoscibile, agli aventi diritto, a mera richiesta presso la sede della presente Istituzione scolastica.



Conservazione e trattamento

I dati personali saranno trattati tramite i servizi di didattica digitale integrata evidenziati nella presente informativa fino al termine del progetto didattico.
I dati personali saranno conservati presso gli archivi della presente Istituzione scolastica per tutta la durata del rapporto tra la famiglia e la scuola e per l'espletamento di tutti gli adempimenti di Legge. In ogni caso i dati sono conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli

atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle "Linee guida per gli archivi delle istituzioni scolastiche" e dal "Piano di conservazione e scarto per gli archivi delle Istituzioni scolastiche", redatti dal Ministero per i Beni e le attività Culturali - Direzione Generale per gli Archivi.



Trasferimento dei dati personali

I dati non vengono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea; l'eventuale utilizzo di soluzioni tecnologiche che comporti il trasferimento di dati versi paesi terzi non europei potrà avvenire esclusivamente in presenza di decisioni di adeguatezza e/o di garanzie adeguate sempre a condizione che gli interessati dispongano di diritti azionabili e mezzi di ricorso effettivi, oppure a condizione che si ricada, di volta in volta, in una delle specifiche deroghe previste dalla normativa.



Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituto Comprensivo di Roncade, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento. L'apposita istanza all'Istituto Comprensivo di Roncade è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati.



Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 o dalla normativa nazionale vigente hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Roncade, li 25 maggio 2024